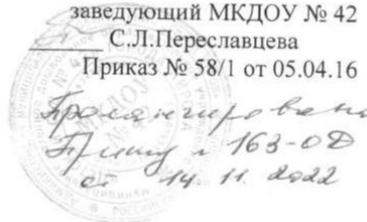


ПРИНЯТО:
на заседании педсовета
протокол № 3 от 28.01.2016

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МКДОУ № 42
С.Л.Переславцева
Приказ № 58/1 от 05.04.16



**Переславцева
ва Светлана
Леонидовна** Подписано цифровой
подписью: Переславцева
Светлана Леонидовна
Дата: 2023.11.08 12:29:50
+03'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ МКДОУ № 42
В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СООТВЕТСТВУЮЩЕГО УРОВНЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ**

Киров 2016

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок и условия осуществления перевода обучающихся из муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42» города Кирова (далее МКДОУ), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.
- 1.2. Положение разработано в соответствии
 - с п.15 ч.1 и ч.9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012. № 272-ФЗ «Об образовании в РФ»,
 - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527
- 1.3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – МКДОУ № 42), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:
 - По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающегося);
 - В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
 - В случае приостановления лицензии.
- 1.4. Учредитель МКДОУ № 42 и (или) уполномоченный им орган управления МКДОУ № 42 обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 1.5. Перевод обучающихся не зависит от перевода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

- 2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:
 - Осуществляют выбор принимающей организации;
 - Обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимости направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
 - При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются к специалистам в Департамент образования администрации города Кирова для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
 - Обращаются в МКДОУ № 42 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может

быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организация указываются:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- Дата рождения;
- Направленность группы;
- Наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указываются в том числе населенный пункт, субъект Российской Федерации, в которую осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МКДОУ № 42 в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. МКДОУ № 42 выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.5. Требования предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающуюся организацию в связи с переводом из МКДОУ № 42 не допускаются.

2.6. Личное дело предоставляется родителям (законным представителям) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МКДОУ № 42 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.7. После приема заявления и личного дела МКДОУ № 42 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося в течение трех рабочих дней после заключения договора издается приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МКДОУ № 42, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МКДОУ № 42.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МКДОУ № 42, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МКДОУ № 42 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МКДОУ № 42 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителя (законного представителя) обучающегося в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МКДОУ № 42, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных

согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МКДОУ № 42 обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- В случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- В случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной из МКДОУ № 42, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории, направленности групп и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Заведующие указанных организаций должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. МКДОУ № 42 доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МКДОУ № 42, а также о сроках письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность групп, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МКДОУ № 42 издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращения деятельности МКДОУ № 42, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. МКДОУ № 42 передает информацию в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся в течении трех рабочих дней после заключения договора издается приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением МКДОУ № 42, аннулированием лицензии, приостановлением деятельности лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.
