

Памятка родителю

1. Механизм обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, порядок и условия её выплаты определён Положением о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 26.02.2007 №85/80 и Постановлением «О внесении изменений в Постановление Кировской области от 26.02.2007 № 85/80 «Об утверждении Положения о порядке обращения родителей за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты» от 14.01.2025 № 8-П.

2. Компенсация выплачивается родителям (законным представителям) при условии, что среднедушевой доход семьи **не превышает 23 673 рубля МРОТа на каждого члена семьи**, установленной в Кировской области.

3. При расчете среднедушевого дохода семьи применяется перечень видов доходов, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 №512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

4. Для определения среднедушевого дохода на одного члена семьи учитываются **доходы**, полученные каждым членом семьи за **последние 12 календарных месяце**, предшествующих месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении и выплате компенсации по форме, утвержденной министерством образования Кировской области.

5. Расчет величины среднедушевого дохода на одного члена семьи производится путем деления совокупного дохода семьи, полученного каждым членом семьи в расчетном периоде, на количество месяцев расчетного периода и количество членов семьи.

6. В качестве членов семьи учитываются:

- состоящие в браке родители (усыновители, опекуны (попечители), приемные родители) и их несовершеннолетние дети, дети находящиеся под опекой и попечительством, в приемной семье.

- родители, не состоящие в браке (в случае установления отцовства), и их совместные несовершеннолетние дети, дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, при наличии справки оригинала.

- одинокий родитель (усыновитель, приемный родитель) и его несовершеннолетние дети, дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, при наличии справки оригинала.

- Дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, при наличии справки оригинала.

7. В качестве членов семьи не учитываются:

- дети, достигшие совершеннолетия;
- дети, достигшие 23 лет, обучающиеся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;
- дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством РФ;
- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством РФ;
- дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся по социально-медицинским показаниям в стационарные организации на период обучения, оздоровления (реабилитации));
- супруг (родитель, усыновитель), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации или в военной образовательной организации высшего образования, до заключения контракта о прохождении военной службы;
- супруг (родитель, усыновитель), который отбывает наказание в виде лишения свободы, либо в отношении которого применена мера пресечения в виде заключения под стражу, либо который находится на принудительном лечении по решению суда;
- дети, в отношении которых родители лишены родительских прав (ограничены в родительских правах) или в отношении которых отменено усыновление, прекращена опека (попечительство)».

8. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей), **внесшему родительскую плату** за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию.

9. При подаче заявления о предоставлении компенсации родитель (законный представитель) предъявляет в образовательную организацию паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и оригиналы документов для обозрения.

10. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

заявление в письменной форме о получении компенсации (заполняет бланк без помарок и исправлений);

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), при подаче заявления о получении компенсации лично родителем (законным представителем);
- документы, удостоверяющие личность членов семьи родителя

(законного представителя);

- документы. Подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентным органом иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства) (при наличии);
- документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства) (при наличии);
- документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства) (при наличии);
- документы, подтверждающие сведения о смерти родителя, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если смерть родителя зарегистрирована на территории иностранного государства) (при наличии);
- документы, подтверждающие сведения об установлении опеки (попечительства), выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если опека (попечительство) установлена на территории иностранного государства) (при наличии);
- документы (сведения) о прохождении супругом (родителем, усыновителем) военной службы по призыву либо об обучении его в военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта (при наличии);
- документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) старше 18 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;
- соглашение на обработку персональных данных (при личном обращении);
- документы, подтверждающие доходы всех членов семьи;
- документы об установлении опеки или попечительства над ребенком (при наличии);
- документы о трудовой деятельности родителя в соответствии со ст 66.1 ТК РФ или иной документ, подтверждающий прекращение трудовой деятельности (для неработающих родителей);
- документ (сведения) о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- документ (сведения) о государственной регистрации рождения ребенка (детей);
- документ (сведения), подтверждающие факт государственной регистрации заключения (расторжения) брака (при наличии);
- документы (сведения), подтверждающие факт государственной регистрации установления отцовства (при установлении отцовства);
- документы (сведения) о государственной регистрации смерти супруга

(супруги) (в случае смерти супруга (супруги));

- справка (сведения) органа записи актов гражданского состояния (ЗАГС) об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отцовстве (на ребенка одинокой матери);
- документы об отбывании наказания родителем (усыновителем), нахождении его под арестом, на принудительном лечении (при отбывании наказания, нахождении под арестом, на принудительном лечении второго родителя (усыновителя));
- сведения об изменении фамилии, имени, отчества для лиц, изменивших фамилию, имя, отчество (при наличии);
- сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью (при наличии);
- сведения о СНИЛС.
- справку (сведения) с банковскими реквизитами, № расчетного счета, наименование кредитной организации.

11. Для получения компенсации родитель (законный представитель) являющийся получающей меры социальной поддержки, многодетной семье со среднедушевым доходом не превышающим величину прожиточного минимума на душу населения установленную в Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО «О мерах социальной поддержке семей, имеющих детей» (далее-меры социальной поддержки многодетной малообеспеченной семье), назначенной до 01.01.2025, имеет право до истечения срока, на который ему назначены меры социальной поддержки многодетной малообеспеченной семье, предоставить вместо документов:

- заявление в письменной форме (без помарок и исправлений) о получении компенсации;
- информацию о получении мер социальной поддержки многодетной малообеспеченной семье, назначенной до 01.01.2025 на годовой период.

Родитель (законный представитель) при подаче заявления о предоставлении компенсации самостоятельно представляет:

- справку (сведения) с банковскими реквизитами, № расчетного счета, наименование кредитной организации.

12. Для получения компенсации родитель (законный представитель) малообеспеченной семьи, получающий меру социальной поддержки в виде: ежемесячного пособия на ребенка, права на льготный проезд в городском и пригородном транспорте имеют право представить вместо документов :

- заявление в письменной форме (без помарок и исправлений).
- информацию о наличии права на льготный проезд ребенка.

Родитель (законный представитель) также представляет самостоятельно следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (детей) либо документы (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации рождения ребенка (детей);

- справку (сведения) с банковскими реквизитами, № расчетного счета, наименование кредитной организации.

13. После подачи заявления и необходимых документов родитель (законный представитель) получает от руководителя (ответственного лица) образовательной организации расписку – уведомление о получении документов.

14. Выплата компенсации производится **не позднее 25-го числа месяца**, следующего за месяцем, в котором внесена плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

15. Компенсация назначается на срок 12 месяцев и выплачивается в течение указанного периода. По истечении указанного периода родитель (законный представитель) подтверждает свое право на дальнейшее получение компенсации с предоставлением документов.

В случае представления родителем (законным представителем) документов согласно п.12 компенсация назначается на срок действия удостоверения и выплачивается в течение указанного периода. По истечении срока действия удостоверения родитель (законный представитель) подтверждает право на получения компенсации с представлением документа.

В случае представления родителем (законным представителем) документов согласно п.13 компенсация назначается на срок предоставления ежемесячного пособия на ребенка или на срок определения его права, на льготный проезд.

По истечении указанного срока родитель (законный представитель) подтверждает право на получение компенсации с представлением соответствующего документа.

16. Решение о назначении компенсации (отказе в назначении компенсации), о прекращении выплаты компенсации, о приостановлении выплаты компенсации (возобновления выплаты компенсации) принимается правовым актом уполномоченного органа, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления в уполномоченный орган документов.

17. Днем представления документов считается день регистрации данных документов уполномоченным органом.

18. Родители (законные представители) уведомляются в письменной форме руководителем (ответственным лицом) образовательного учреждения с указанием причин отказа в назначении компенсации в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

19. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

- превышение **23 673 рубля МРОТа на каждого члена семьи**, установленной в Кировской области.

- представление документов не в полном объеме;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) документах.