

ЗАЯВЛЕНИЕ О ДОВЕРЕННЫХ ЛИЦАХ

Заведующий МКДОУ № _____

(Ф.И.О.руководителя)

от

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

КОНТ.ТЕЛ.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____
(Ф.И.О., характер родственных отношений)

паспортные данные _____

доверяю забирать своего ребенка _____,
(Фамилия, Имя, дата рождения)

посещающего группу _____, следующим лицам, достигшим 18 лет:

1) _____
(Ф.И.О., характер родственных отношений)

контактный телефон: _____;

2) _____
(Ф.И.О., характер родственных отношений)

контактный телефон: _____;

3) _____
(Ф.И.О., характер родственных отношений)

контактный телефон: _____.

Указанные лица могут забирать моего ребенка при предоставлении документа, удостоверяющего личность.

Указанные лица несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка, забирая его из детского сада, и обязуются передавать его только родителям (законным представителям) несовершеннолетнего _____
(Ф.И.ребенка)

Даю согласие на обработку персональных данных

«_____» _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Согласие вышеуказанных лиц на обработку персональных данных, предоставлять документ, удостоверяющий личность, нести персональную ответственность за жизнь и здоровье ребенка, передавать ребенка только родителям (законным представителям):

1) _____ / _____ /
(согласие) (подпись) (Ф.И.О.)

2) _____ / _____ /
(согласие) (подпись) (Ф.И.О.)

3) _____ / _____ /
(согласие) (подпись) (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ДОУ

Заведующему муниципальным казенным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 42» г. Кирова Переславцевой С.Л.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
полностью)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка

(Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____, проживающего по адресу:

(адрес проживания воспитанника)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
общеразвивающей направленности. Язык образования – русский, родной язык из числа языков
народов России _____.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении серия _____ № _____,

выдано _____ -

копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства

(Ф.И. ребенка)

на закрепленной территории, выдано «___» _____ года _____

(кем, когда)

- медицинское заключение, выдано

(кем, когда)

«___» _____ 20___ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

С Уставом МКДОУ № 42 г. Кирова, лицензией, с образовательной программой, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника МКДОУ № 42, ознакомлен (а).

«___» _____ 20___ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Даю согласие МКДОУ № 42 г. Кирова, зарегистрированному по адресу: г. Киров, Октябрьский проспект, д.8а, ОГРН 1034316540653, ИНН 4348034599 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

_____ (ф.и.о. ребенка, дата рождения)

В объеме указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«___» _____ 20___ г.

_____/_____
Подпись

_____/_____
Расшифровка

Зарегистрировано в журнале регистрации заявлений
«О зачислении воспитанников в МКДОУ № 42 г.Кирова»
Заявление № _____

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Киров

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 42» города Кирова, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 1363 серия 43Л 01 № 0000275, выданной министерством образования Кировской области 10.02.2014 г., именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице заведующего Переславцевой Светланы Леонидовны, действующего на основании Устава, и

фамилия, имя, отчество (при наличии)

именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель (законный представитель)», в интересах несовершеннолетнего

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

проживающего по адресу:

адрес места жительства ребенка с указанием индекса

именуемого (ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником (пункт 34 статья 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения):

в группе раннего развития

в младшей дошкольной группе

в средней дошкольной группе

в старшей дошкольной группе

в подготовительной группе

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1.4. Режим пребывания воспитанника в образовательной организации: с 7.00 часов до 19.00 часов при пятидневной рабочей неделе (понедельник-пятница), суббота, воскресенье – выходные дни.

Режим пребывания воспитанника может быть изменен локальным нормативным актом образовательной организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу следующей направленности:

общеразвивающей компенсирующей комбинированной оздоровительной .

1.6. В образовательной организации создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

Язык, языки воспитания и обучения в образовательной организации определяются локальными нормативными актами образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Образовательная организация вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО.

2.1.2. Оказывать воспитаннику разрешенные уставом платные образовательные услуги с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе путем заключения соответствующего договора.

2.1.3. Приостанавливать образовательные отношения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, санитарными нормами и правилами, локальными нормативными актами образовательной организации.

2.1.4. Осуществлять перевод воспитанника из одной группы в другую группу в случаях и порядке, установленных законодательством, санитарными нормами и правилами, локальными нормативными актами образовательной организации.

2.1.5. Проводить видеосъемку (видеонаблюдение) на территории и в помещениях образовательной организации в целях обеспечения безопасности организации образовательного процесса.

2.1.6. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанника (в рамках компетенции образовательной организации).

2.1.7. Осуществлять иные права Исполнителя в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Родители (законные представители) вправе:

2.2.1. Знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями

2.2.3. Принимать участие в управлении образовательной организацией в форме и порядке, определяемой ее Уставом, локальными нормативными актами образовательной организации.

2.2.4. Защищать права и законные интересы воспитанника.

2.2.5. Получать информацию о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника.

2.2.7. Выбирать виды дополнительных платных образовательных услуг, заключать с образовательной организацией договор об оказании таких услуг воспитаннику.

2.2.8. Находиться с воспитанником на территории образовательной организации в период его адаптации в течение 2-х дней по 2 часа при наличии справки о состоянии здоровья из лечебного учреждения.

2.2.9. Принимать участие в организации и проведении образовательной организацией совместных мероприятий с воспитанниками (утренники, развлечения, физкультурные праздники и др.).

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании (части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2.2.11. Осуществлять иные права Заказчика в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Образовательная организация обязана:

2.3.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме ФГОС дошкольного образования, ФООП ДО, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанника.

2.3.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.3. Соблюдать права и свободы воспитанника, родителей (законных представителей).

2.3.4. Обеспечить родителям (законным представителям) доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3.5. Довести до родителей (законных представителей) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг.

2.3.6. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным 5-разовым питанием в соответствии с требованиями санитарных норм и правил (в группах кратковременного пребывания питание не предусмотрено).

2.3.7. При обработке персональных данных обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Родители (законные представители) обязаны:

2.4.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

2.4.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников образовательной организации.

2.4.3. Своевременно вносить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – плата за присмотр и уход) и своевременно вносить плату за предоставленные воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, определенными Договором.

2.4.3. При поступлении воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять необходимые документы, незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение воспитанником образовательной организации согласно правилам, установленным ее локальными нормативными актами.

2.4.5. Информировать образовательную организацию о предстоящем отсутствии воспитанника, в том числе в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина или домашнего режима, отпуска родителей (законных представителей).

2.4.6. В случае заболевания воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником образовательной организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения воспитанником образовательной организацией в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) организации после перенесенного воспитанником заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также после отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) (Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от

28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 18.декабря 2020 г., регистрационный № 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.»

2.4.8. Бережно относиться к имуществу образовательной организации, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником ее имуществу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. При заключении договора предоставить медицинскую карту ребенка по форме 026 и прививочный сертификат, которые хранятся в МКДОУ до выпуска в образовательное учреждение, переводе, отчислении воспитанника

3. Размер, сроки и порядок внесения платы за присмотр и уход за воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Под присмотром и уходом в образовательной организации понимается комплекс мер по организации питания и обеспечению соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3.2. Плата за присмотр и уход устанавливается в целях возмещения расходов образовательной организации на присмотр и уход за пребывающими в них воспитанниками.

В плату за присмотр и уход расходов не включаются расходы на реализацию ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

3.3. Размер платы за присмотр и уход, а также порядок, основания и размер снижения такой платы или освобождения от нее устанавливаются муниципальными правовыми актами администрации города Кирова.

3.4. Размер компенсации платы за присмотр и уход, порядок и условия ее выплаты устанавливаются нормативными правовыми актами Кировской области.

3.5. Информация о размере платы за присмотр и уход (его изменении), размере компенсации платы за присмотр и уход доводится образовательной организации до сведения родителей (законных представителей) при заключении настоящего Договора, а также путем размещения данной информации в помещении образовательной организации в доступном для обозрения месте, а также на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.6. Начисление платы за присмотр и уход производится из расчета фактически осуществленного присмотра и ухода, соразмерно количеству дней, в течение которых осуществлялись такой присмотр и уход.

3.7. Плата за присмотр и уход вносится родителями (законными представителями) ежемесячно авансом до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации, указанный в разделе 7 настоящего Договора. Перечисление денежных средств производится через банк или иную кредитную организацию (далее – банк), комиссия за обслуживание в котором взимается за счет родителей (законных представителей) на условиях банка.

Оплата родительской платы за присмотр и уход за воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Пункт 8 правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 (далее-Правила № 926).»

В следующем месяце производится перерасчет платы за присмотр и уход пропорционально количеству дней фактического посещения воспитанником образовательной организации.

В случае непосещения воспитанником образовательной организации часть платы за присмотр и уход, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения воспитанником образовательной организации, будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) такой платы в следующем месяце.

3.9. В случае отчисления воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченный за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.»

4. Ответственность сторон, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае наличия при себе у воспитанника ценных и дорогостоящих вещей образовательная организация за них ответственности не несет.

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. В случае возникновения споров предусматривается претензионный порядок их разрешения. Срок ответа на претензию составляет 30 (тридцать) дней с момента получения ее стороной. Претензия и ответ оформляются в письменном виде.

4.4. При не достижении согласия по спору он подлежит рассмотрению в суде в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Изменение и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены или дополнены. Все изменения и дополнения оформляются в письменной форме, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

