



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 42»
ГОРОДА КИРОВА

ПРИКАЗ

19.08.2024

№ 107-ОД

г. Киров обл.

Об организации питания детей в МКДОУ № 42 г. Кирова

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2024-2025 г.г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 2-х до 3-х лет (ясли), и от 3-х до 7 лет (сад), посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12-ти часовым режимом функционирования».

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ДОУ.

1.1. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2024-2025 г.г.

2. Возложить ответственность за организацию питания на старшую медицинскую сестру Давыденко Людмилу Анатольевну, кладовщика Тюрнину Оксану Юрьевну.

3. Возложить ответственность за составление меню на Давыденко Людмилу Анатольевну, старшую медицинскую сестру.

4. Ответственным за питание, ответственным за составление меню:

4.1. Составлять меню - заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.2. При составлении меню - заказа учитывать следующие требования:

— определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;

— при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;

— в конце меню ставить подписи ответственного за написание меню, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из склада и заведующего ДОУ.

4.3. Представлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.4. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 10:00 часов.

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, кладовщику:

5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

5.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность кладовщик Тюрнина Оксана Юрьевна.

5.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МКДОУ и поставщика.

5.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17:00 предшествующего дня, указанного в меню.

6. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии старшей медицинской сестры или членов комиссии по питанию.

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится на пищеблоке, ответственность за ее ведение возлагается на старшую медицинскую сестру.

7. Поварам: Кононовой Елене Сергеевне, Пелевиной Ларисе Николаевне необходимо;

7.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд.

7.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой и бракеражной комиссией с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

7.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.

7.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

8. На пищеблоке необходимо иметь:

— инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

— картотеку технологии приготовления блюд;

— медицинскую аптечку;

— график выдачи готовых блюд;

— нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

— суточную пробу за 2 суток;

— вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

9. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и помощники (младшие) воспитателей:

9.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и помощникам (младшим) воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

10. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на старшую медицинскую сестру Давыденко Людмилу Анатольевну, старшего воспитателя Кононову Софию Эдуардовну.

Заведующий

С. Л. Переславцева

Ознакомлены:

Старшая медицинская сестра

19.08.24
(дата)

(подпись)

Л.А. Давыденко

Повар

19.08.24
(дата)

(подпись)

Е.С. Кононова

Повар

(дата)

(подпись)

Л.Н. Пелевина

Кладовщик

19.08.24
(дата)

(подпись)

О.Ю. Тюрнина