

Принят на заседании педагогического совета
протокол № 1
от 27.08.2024г.



Утверждаю
Заведующий МКДОУ № 42 г. Кирова
С.Л. Переславцева
Приказ № 116-08 от 27.08.24

ГОДОВОЙ ПЛАН

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 42 » города Кирова
на 2024 /2025 учебный год**

Киров, 2024

Содержание

Аналитическая справка о выполнении годового плана работы

1. Планирование работы на 2024 /2025 учебный год.

1.1. Нормативно - правовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи учреждения на 2024 /2025 учебный год.

Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.

1.3.1 Управление деятельностью учреждения.

1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.

1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.

1.3.4 Административно-хозяйственная работа.

1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами.

1.3.5.1 Обучение и развитие.

1.3.5.2 Методическая работа с педагогами и детьми.

1.4. Руководство инновационной деятельностью и творческой группой педагогов.

1.5. Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа.

1.5.2 Психолого-медико-педагогический консилиум.

1.5.3 Работа в группах с детьми с ограниченными возможностями здоровья или имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА)

1.5.4 Работа в группах с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам.

1.5.5 Работа в группах с часто болеющими детьми.

1.6. Контроль.

1.7. Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами.

1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями.

1.7.2 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников.

2. Приложения к годовому плану.

2.1. План мероприятий по пожарной безопасности.

2.2. План работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

2.3. Сведения о педагогах

2.4. План работы с начинающими педагогами.

2.5. План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2.6. План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности.

2.7. Содержание дополнительного образования

2.8. План мероприятий по обеспечению информационной безопасности детей МКДОУ № 42

Аналитическая справка о выполнении годового плана работы за 2023-2024 учебный год

В МКДОУ № 42г. Кирова функционировало 6 групп:

2 группы – от 2 до 3 лет, 1 группа – 3-4 года, 1 группа - 4-5 лет, 1 группа – 5-6 лет, 1 группа – 6-7 лет

Контингент воспитанников

| | | | | | |
|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|--|
| 1 младшая группа «Карамелька» | 1 младшая группа « Жемчужная» | 2 младшая группа «Сиреневая» | Средняя группа «Карамельная» | Старшая группа «Изумрудная» | Подготовительная группа « Лазурная» |
| 14 | 13 | 21 | 12 | 22 | 19 |
| человек | человек | человек | человек | человек | человека |

Целями психолого-педагогической работы МКДОУ являются:

- Всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей.
 - Оказание помощи семье в воспитании детей
 - Формирование общей культуры развития физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- Эти цели реализуются на основе введения в психолого-педагогический процесс современных методов обучения, воспитания и мониторинга.

В 2023-2024 учебном году педагогами МКДОУ были выдвинуты следующие основные задачи:

- 1.Формировать функциональную грамотность у детей дошкольного возраста посредством организации проектной деятельности .
- 2.Способствовать развитию мыслительной деятельности дошкольников посредством дидактических игр.
- 3.Внедрить в практику работы ДОУ Федеральную Образовательную программу дошкольного образования

Содержание образования

В 2023-2024 учебном году МКДОУ реализовывало общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

В работе использовались: ФОП ДО; образовательная программа дошкольного образования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42» города Кирова; парциальная программа «География для малышей»

1.Изучение нормативно-правового обеспечения деятельности ДОУ

В целях организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДОО с педагогическим коллективом были проведены следующая работа по изучению нормативно- правовых документов, регламентирующих деятельность дошкольной организации:

| Нормативный документ | Срок | Ответственный |
|--|--------------------------------------|-----------------------------------|
| приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 № 71847)). | Август - Сентябрь Консультация | Ст. воспитатель Кононова С. Э. |
| Федеральная образовательная программа дошкольного образования | В течение учебного года | Ст. воспитатель Кононова С. Э. |

2. Анализ материально-технических и медико-социальных условий для реализации задач ДОУ

В 2023 -2024 учебном году на денежные средства выделенные департаментом образования города Кирова (субвенцию) было приобретено следующее:

| Образовательные области | Что приобретено для реализации |
|------------------------------|--|
| Познавательное развитие | Методическая литература, демонстрационные материалы |
| Речевое развитие | Методическая литература, демонстрационные материалы, |
| Социально – коммуникативное | Методическая литература, демонстрационные материалы |
| Художественно – эстетическое | Материалы для детского творчества (краски, пластилин, бумага, клей) Методическая литература, демонстрационные материалы |
| Физическое развитие | Методическая литература, демонстрационные материалы |

ДОУ в достаточной мере укомплектовано методической литературой, демонстрационными и наглядными материалами, что в свою очередь способствует успешному освоению Основной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками дошкольного учреждения.

В течение всего учебного года проводилась работа по технике безопасности, охране труда и созданию безопасных условий для жизнедеятельности детей и сотрудников: осмотр мебели и игрового оборудования, устранение неисправностей в групповых помещениях и на игровых участках.

Вывод: В течение учебного года проводится целенаправленная работа по созданию материально-технических и медико - социальных условий для реализации задач ДОУ.

3. Анализ развивающей предметно-пространственной среды ДОУ

В 2022-2023 учебном году одной из годовых задач ДОУ было совершенствование работы по развитию самостоятельности, инициативности дошкольников путем создания в группах развивающей среды и условий для поисковой деятельности.

Для решения поставленной задачи педагогическим коллективом была проделана большая работа по наполнению РППС. А так же приведение РППС в соответствие с требованиями ФГОС, а именно:

1. Полифункциональность
2. Трансформируемость
3. Вариативность
4. Доступность
5. Безопасность
6. Содержательность и насыщенность.

Вывод: в 2023-2024 году педагогическим коллективом была проведена большая работа по наполняемости РППС.

4. Анализ методической работы с кадрами.

| Критерии | За учебный год | | Всего в ДООУ на конец учебного года | |
|--|--|--------|--|-----|
| | Результаты аттестации | Высшая | 1 | 3 |
| Первая | | 1 | 2 | 14% |
| Соответствие занимаемой должности | | 8 | 9 | 64% |
| Без категории | | | | |
| Повышение квалификации или переподготовки по профилю педагогической деятельности | 4 человека - 29 % | | Все педагоги имеют сведения о повышении квалификации на курсах ИРО или ЦПКРО | |
| | Повышение квалификации по информационным технологиям | | | |

Вывод: В 2023 - 2024 г. категориальность составила – 100 %

Образование педагогов

Высшее образование имеют – 4 человек

Среднее специальное педагогическое - 9 человек

Стаж работы

До 5 лет- 6 человек

С 5 до 10 лет – 4 человека

С 10 до 15 лет- 0

С 15 до 20 лет – 3 человека

Повышение квалификации, обеспечение непрерывного образования в 2023-2024 учебном году

| Фамилия Имя Отчество | Название курсов |
|------------------------------|---|
| Шастина Елена Сергеевна | «Мультимедийные технологии в деятельности педагога» |
| Козлова Ксения Сергеевна | Организационно- содержательное сопровождение деятельности молодого педагога через сказкотерапию» «Госпаблик образовательной организации – эффективный инструмент управления коммуникациями» «Воспитание и развитие детей раннего возраста в соответствии с ФГОС ДО» |
| Мошанова Ксения Алексеевна | «Организационно- содержательное сопровождение деятельности молодого педагога через сказкотерапию» «Госпаблик образовательной организации – эффективный инструмент управления коммуникациями» |
| Чувашева Оксана Эдуардовна | «Инновационная деятельность дошкольной организации при реализации ФГОС ДО» |
| Крюкова Любовь Александровна | «Мультимедийные технологии в деятельности педагога» |

С целью оказания методической помощи молодым педагогам помимо занятий в «Школе молодого педагога» в ДООУ действовала система наставничества:

| | |
|-----------------------------------|---|
| Ф.И. О. педагога наставника | Ф.И. О. молодого педагога |
| Крюкова Любовь Александровна | Шастина Елена Сергеевна |
| Колбина Наталья Сергеевна | Козлова Ксения Сергеевна |
| Буторина Ольга Александровна | Шастина София Николаевна |
| Осенникова Екатерина Владимировна | Завьялова Ирина Геннадьевна, Мошанова Ксения Алексеевна |

Вывод: Концептуальные идеи, заложенные в программе развития, требуют от педагогического коллектива высокого уровня профессионального мастерства, в связи с этим в ДООУ проводится систематическая работа по повышению квалификации кадров, что в свою очередь обеспечивает профессиональный рост педагогов.

5. Анализ участия педагогов в акциях и конкурсном движении в 2023-2024 учебном году

| Уровень проведения | Количество участников |
|--|---|
| Уровень ДООУ (учрежденческий) Конкурс «Визитная карточка группы» (смотри видеороликов) | 10 человек - педагоги всех возрастных групп |
| Уровень ТМО «Осень на Вятке» Конкурс чтецов | 4 педагога |
| Благотворительная акция «Рука помощи для больших и маленьких хвостиков» | 10 педагогов |
| Творческий конкурс поделок «Здесь водятся драконы» (символ года) | 4 педагога |
| Творческий конкурс «Герои горьковских сказок» | 2 педагога |
| Творческий смотр «Детские писатели, прошедшие войну» | 8 педагогов |
| Участие в Всероссийском педагогическом конкурсе «Предметно-методическая олимпиада работников образовательных организаций» по направлению физическая культура | инструктор по физической культуре |

Вывод: педагоги и специалисты ДООУ принимают активное участие в конкурсном движении разных уровней.

6. Анализ участия педагогов в открытых мероприятиях ТМО, городского и окружного уровня.

В 2023-2024 учебном году педагоги ДООУ представили опыт работы на уровне ЦПКРО и ИРО г. Кирова:

Шастина Елена Сергеевна

- Выступление – презентация «».
- Выступление – презентация «».
- Выступление – презентация

Крюкова Любовь Александровна

- Выступление – презентация

Романова Анна Андреевна

- Выступление – презентация
- Выступление – презентация

Вывод: педагоги ДООУ принимают активное участие в работе методического объединения и представляют свой опыт работы на городском и окружном уровне.

7. Уровень здоровья и охрана жизни детей

Уровень здоровья детей

| Год | Контингент детей | 1 группа здоровья | 2 группа здоровья | 3 группа здоровья | 5 группа здоровья |
|-------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 2022 - 2023 | 104 | 29 | 65 | 8 | 1 |
| 2023 - 2024 | 101 | 39 | 52 | 9 | 1 |

| Год | Общее количество детей | ОРЗ, Грипп, Ковид | Инфекционные | Прочие | Пропуск одним ребенком по болезни | Количество несчастных случаев | Индекс здоровья |
|-------------|------------------------|-------------------|--------------|--------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------|
| 2022 - 2023 | 104 | 154 | 5 | 28 | 11,6 | - | 33,9 |
| 2023 - 2024 | 101 | 133 | 13 (в.) | 42 | 12,8 | - | 34,6 |

Анализ выполнения плана по детодням

| Год | Списочный состав | Выполнение плана по детодням | Число дней работы ДОУ в год | Посещаемость одним ребенком в год | Пропуск одним ребенком | Посещаемость в % |
|-------------|------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|------------------------|------------------|
| 2022 - 2023 | 104 | 16,606 | 226 | 16,0 | 11,6 | 70% |
| 2023 - 2024 | 101 | 17,241 | 226 | 17,1 | 12,6 | 76% |

Вывод: посещаемость в % соотношении по сравнению с предыдущим годом повысилась

Анализ адаптации

| Год | Поступило детей | Степень адаптации | | |
|-------------|-----------------|-------------------|-----------------------|-----------------|
| | | Благоприятная | Условно благоприятная | Неблагоприятная |
| 2022 - 2023 | 34 | 29 человек – 85% | 5 человек – 15% | - |
| 2023 - 2024 | 26 | 23 человека – 89% | 3 человека – 11% | - |

Вывод: У 89% воспитанников адаптационных групп адаптация проходила в легкой форме, благодаря специально созданным педагогическим условиям : гибкий режим дня, занятия с педагогом- психологом, планирование и проведение игр, направленных на снижение стресса, создание положительного эмоционального фона, создание позитивного отношения к детскому саду, а так же консультационной работе с родителями.

У 11% воспитанников отмечена условно благоприятная адаптация в силу слабой психологической и эмоциональной готовности детей к посещению ДОУ, а так же низкому уровню сформированности навыков самообслуживания, что в свою очередь оказало влияние на характер привыкания детей к условиям детского сада.

8. Анализ выполнения основной образовательной программы ДОУ

| Наличие динамики | Положительная динамика (%) | Поддержание уровня развития (%) | % выполнения Программы | Итоги (кол-во человек в % с положит. динамикой и с поддержанием уровня развития) |
|------------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------------------|--|
| Образовательные области | | | | |
| Познавательное развитие | 96 человек – 98% | 2 человека -2% | 100% | 100% |
| Физическое развитие | 97 человек – 100% | 0 человек – 0% | 100% | 100% |
| Речевое развитие | 95 человек – 97% | 3 человека - 3% | 100% | 100% |
| Социально – коммуникативное | 98 человек – 100% | 0 человек – 0% | 100% | 100% |
| Художественно – эстетическое | 98 человек – 100% | 0 человек – 0% | 100% | 100% |

Вывод: К концу учебного года выполнение образовательной программы составляет 100%. Общее количество воспитанников с положительной динамикой и поддержанием уровня развития составляет 100%

9. Анализ проведения коррекционной работы.

В 2023-2024 учебном году индивидуальный образовательный маршрут, по рекомендации ПМПК, имели 4 человека.

Для работы с данным ребенком были составлены комплексные индивидуальные коррекционно-развивающие программы, включающие занятия со специалистами ДОУ: педагогом-психологом, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем. А так же на каждого ребенка с ОВЗ (ограниченные возможности здоровья) заведен дневник динамического наблюдения для фиксации динамики его развития.

Воспитатели проводят ежедневную индивидуальную работу в группе, согласно индивидуальной коррекционно-развивающей программе.

Вывод: Коррекционная работа в ДОУ проводится стабильно и целенаправленно, согласно рекомендациям ПМПК.

10. Анализ работы кружков.

В 2023 -2024 учебном году в образовательном учреждении кружковая работа не проводилась

11. Анализ участия воспитанников в конкурсной деятельности

| Уровень проведения | Количество участников |
|---|-----------------------|
| Уровень ДОУ Конкурс чтецов «Моя Семья» | 18 человек |
| Уровень ТМО Конкурс чтецов «Осень на Вятке» | 2 человека |
| Творческий конкурс поделок «Здесь водятся драконы» (символ года) | 5 человек |
| Музыкальный фестиваль «Хлынов, Вятка, Киров – город замечательных детей» | 2 человека |
| Спартакиада | 6 человек |
| Уровень Всероссийский Участие во Всероссийском конкурсе Рисунков «Дети рисуют Победу» на платформе «Парад талантов» | 1 человек |

| | |
|--|------------|
| России» (диплом победителя) | |
| Участие во всероссийском конкурсе чтецов «Моя семья» (видеоролики выступлений), посвященных году семьи, на платформе «Парад талантов России» (дипломы участников). | 2 человека |
| Участие в 15 международном конкурсе для детей и молодежи «Все талантливы» на платформе «Центр талантов» (проект Центра гражданского образования «Восхождение») | 2 человека |

Вывод: Педагоги активно готовят детей к участию в конкурсах различного уровня. Необходимо и в дальнейшем продолжать привлекать детей к участию в конкурсах разного уровня.

12. Анализ готовности воспитанников ДОУ к обучению в школе

| Критерии | Интеллектуальная готовность (%) | Личностная готовность (%) | Социально-психологическая готовность (%) |
|------------------------|---------------------------------|---------------------------|--|
| Низкий уровень | 0 человек – 0 % | 0 человек – 0 % | 0 человек – 0 % |
| Средний уровень | 7 человек - 54% | 7 человек - 54% | 2 человека - 15 % |
| Высокий уровень | 6 человек – 46% | 6 человек – 46% | 11 человек – 85 % |

Оценка готовности воспитанников к школе педагогом – психологом проводилась с согласия родителей (законных представителей).

Количество воспитанников, планирующих обучение в школе на 2023-2024 учебный год – 19 человека

Количество воспитанников, планирующих на повторное обучение в ДОУ - нет

Вывод: 100 % воспитанников ДОУ имеют высокий и средний уровень готовности к школе

13. Анализ взаимодействие детского сада и семьи

В 2023-2024 учебном году проводилась следующая работа по взаимодействию детского сада с семьями воспитанников:

| Направление | Мероприятие | Время |
|---|--|----------------|
| Общие вопросы | Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей | Сентябрь |
| | Составление паспорта семьи, анализ семей по социальным группам | Сентябрь |
| | Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада | В течение года |
| | Привлечение родителей к участию в конкурсах детей, детских проектах, выставках | В течение года |
| Общие и групповые родительские собрания | Привлечение родителей к участию в воспитательно-образовательном процессе детского сада | В течение года |
| | С родителями адаптационных групп «Давайте познакомимся» Во всех возрастных группах «Подготовка к новому учебному году» «Укрепление и сохранение здоровья дошкольников» | В течение года |
| Анкетирование | «Социальный паспорт семьи» | Сентябрь |
| | «Изучение удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения, группы» | Март |
| Выставки | Флористическая выставка «Осеннее вдохновение» | Октябрь |
| | Выставка семейных творческих работ «Вторая жизнь пластиковой бутылки» | Ноябрь |

| | | |
|------------------------------------|---|-------------------------------------|
| | Выставка творческих семейных работ «Символ года» | Декабрь |
| | Природоохранная акция «Птичья столовая» | Январь |
| | Организация фотовыставки «Мой домашний питомец» | Март |
| Наглядная информация для родителей | Обновление тематических стендов Организация выставки художественной литературы по экологическому воспитанию для семейного чтения | Сентябрь Декабрь Март Июнь |
| | Оформление выставки детских работ по теме недели в «Творческой мастерской» | Каждую тематическую неделю |
| Выпуск фото газет | « Из жизни группы» | |
| Консультации, буклеты, листовки | «Как помочь ребенку вернуться после лета в детский сад» «Как вернуть ребенка в трудовой режим жизни» «Как приобщать детей к традициям семейного чтения» « Как помочь ребенку понять многозначность слов родного языка» | Сентябрь |
| | «Знакомим детей с традициями гостеприимства» , «Готовим вместе» «Как развивать образность детской речи» «Как сделать бабушек и дедушек союзниками в воспитании ребенка» | Октябрь |
| | «Как научить ребенка следовать правилам поведения в семье» «В какие словесные игры можно поиграть с ребенком», «Азы домашнего рукоделия» «Традиции общие – важны, уникальные- нужны» | Ноябрь |
| | «Вредные советы для укрепления эмоциональных связей в семье с помощью совместного досуга», «Как обогащать словарь детей прилагательными», «Елка для соседа» «Знакомим детей с традициями встречи Нового года в России» | Декабрь |
| | «Путь к здоровью ребенка лежит через семью», «Делаем витаминный салат» | Январь |
| | «Как сделать так, чтобы ребенок не дрался с другими детьми» «Совместные словесные игры», «Делаем блины для папы и бабушки» «Знакомим детей с традициями дружбы у разных народов планеты» | Февраль |
| | «Как развивать эмоциональный интеллект ребенка» «Как обогащать речь детей словами, описывающими настроение человека» «Помогаем маме и бабушке» «Возрождение традиции домашнего театра» | Март |
| | «Как помочь ребенку подружиться с домашним питомцем» «Как развивать описательную речь ребенка», «Как сортировать мусор» «Традиции эколого-эстетического воспитания на весенних прогулках» | Апрель |

| | | |
|--|---|------------|
| | <p>«Как помочь ребенку эмоционально подготовиться к школе» «Делаем чище и краше наш дом родной» «Традиция семейных путешествий по России»</p> | <p>Май</p> |
|--|---|------------|

Уровень удовлетворенности родителей работой дошкольной организации, согласно проведенному анкетированию в 2023 -2024 учебном году составил -

Вывод: Необходимо продолжать работу по взаимодействию с семьями воспитанников ДООУ, привлекать родителей к помощи в благоустройстве детского сада через различные массовые акции. А так же вовлекать родителей в образовательный процесс посредством проведения совместных творческих работ с детьми и педагогами ДООУ.

14. Анализ выполнения годовых задач

| | |
|---|---|
| <p>Задача 1: «Формировать функциональную грамотность у детей дошкольного возраста посредством организации проектной деятельности».</p> | |
| <p>Проводимые мероприятия</p> | <p>Информационное обеспечение Оформление информационно – справочных материалов (буклетов, папок – ширм, передвижек) по теме организации проектной деятельности в ДООУ</p> <p>Методическая работа Пополнение РППС для организации разнообразной проектной деятельности дошкольников Методический месячник. 1. Организация выставки методической литературы и методического материала по теме организация проектной деятельности в ДООУ 2. Консультации по теме месячника 3. Тематическая проверка « Организация работы по внедрению проектной деятельности в образовательный процесс ДООУ» 4. Педагогический совет № 2 «Внедрение проектной деятельности в образовательный процесс детского сада»</p> <p>Работа с детьми. Праздники и развлечения. Организация проектов: «Энциклопедия почемучек»; «Бабушкам и дедушкам спасибо говорим»; «Сундучок семейных игр»; «Красота вокруг нас»; «Зимние забавы»; «Игровой макет « Пластилиновый город»; «Поиграем в сказку»; «Сохраним красоту первоцветов».</p> <p>Взаимодействие с родителями: Привлечение родителей к помощи в наполнении развивающей пространственно-предметной среды групп.</p> |

| | |
|--|---|
| | Привлечение родителей к совместному с детьми поиску материалов в различных источниках по теме групповых проектов. |
| Результат | Пополнение дидактического материала (иллюстрации, стихи, рассказы, аудио- и видеозаписи) для создания условий по организации проектной деятельности в каждой возрастной группе. Вовлечение родителей в образовательный процесс посредством участия в совместной проектной деятельности с детьми. |
| Перспектива | Продолжать внедрение проектной деятельности в образовательный процесс детского сада. |
| Задача 2: «Способствовать развитию мыслительной деятельности дошкольников посредством дидактических игр». | |
| Проводимые мероприятия | Информационное обеспечение Пополнение РППС дидактическими играми, способствующими развитию мыслительной деятельности детей дошкольного возраста» Методическая работа Методический месячник. 1. Организация выставки методической литературы и методического материала по теме «Дидактические игры для развития мыслительной деятельности детей дошкольного возраста» 2. Семинары – практикумы по теме месячника: - Колбина Н.С. Практикум «Использование кругов Эйлера в работе с детьми дошкольного возраста» - Кононова С.Э. Практикум «Развитие критического мышления у детей старшего дошкольного возраста с помощью кубиков Блума» 3. Тематическая проверка «Организация работы по развитию мыслительной деятельности дошкольников» 4. Педагогический совет «Создание условий для развития мыслительной деятельности детей дошкольного возраста в процессе использования дидактических игр» Взаимодействие с родителями. Оформление наглядной информации (стендовой, папки-передвижки ит. д) о значении использования развивающих игр для развития мыслительной деятельности детей дошкольного возраста» |
| Результат | Воспитателями каждой группы удалось значительно пополнить набор дидактических игр, способствующих развитию мыслительной деятельности дошкольников. |
| Перспектива | Продолжать пополнять развивающую предметно-пространственную среду в групповых помещениях ДОУ. Стремиться к тому, чтобы РППС полностью соответствовала требованиям ФГОС ДОО к развивающей предметно-пространственной среде и способствовала развитию мыслительной деятельности дошкольников. |
| Задача 3: «Внедрить в практику работы ДОУ Федеральную Образовательную программу дошкольного образования» | |
| Проводимые мероприятия | Информационное обеспечение Оформление и регулярно обновление информационного стенда по вопросам внедрения ФОП ДО в методическом кабинете. |

| | |
|--------------------|---|
| | <p>Приобретение новинок методической литературы.</p> <p>Методическая работа</p> <p>Пополнение и обогащение РППС для возможности реализации ФОП ДО, и парциальной программы «География для малышей»</p> <p>Консультация для педагогов « ФОП ДО: вопросы и ответы»</p> <p>Консультация для педагогов «Рабочая программа воспитания. Реализация на практике»</p> <p>Педагогический совет «Образовательная программа МКДОУ № 42»</p> <p>Тематическая проверка «Организация работы по внедрению в практику Федеральной Образовательной программы дошкольного образования»</p> <p>Взаимодействие с родителями</p> <p>Проведение родительских собраний, посвященных внедрению ФОП ДО.</p> <p>Размещение ФОП ДО на сайте детского сада.</p> |
| Результат | Корректировка образовательной программы дошкольного образования МКДОУ № 42 в соответствии с ФОП ДО. |
| Перспектива | Организация образовательного процесса в соответствии с новой образовательной программой дошкольного образования МКДОУ № 42, основанной на ФОП ДО. |

Вывод: в 2023 -2024 учебном году педагогическим коллективом проводилась большая и целенаправленная работа решению поставленных годовых задач.

Выводы:

1. Признать работу МКДОУ в 2023-2024 учебном году - удовлетворительной.
2. Продолжать вести просветительскую работу с родителями, привлекать их к совместной деятельности с детьми и педагогами.
3. Продолжать организацию наставничества в ДОУ.

1. Планирование работы на 2024/2025 учебный год.

1.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения (в соответствии с поставленными задачами).

| Наименование нормативно-правового документа | Срок | Ответственный | Примечание |
|---|------|-----------------------------------|--------------|
| | | Ст. воспитатель Кононова С. Э. | Консультация |

1.2 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи педагогического коллектива на 2024/ 2025 учебный год.

В 2024 -2025 учебном году в МКДОУ № 42 г. Кирова функционируют 6 групп дошкольного возраста общеразвивающей направленности.

По возрастам:

1 младшая группа (от 2 до 3 лет) - группы № 1 и 2

вторая младшая группа (от 3 до 4 лет) – группа № 3

средняя группа (от 4 до 5 лет) – группа № 5

старшая группа (от 5 до 6 лет) – группа № 6

подготовительная группа (от 6 до 7 лет) - группа № 4

Количество воспитанников МКДОУ

| Количество воспитанников на начало учебного года(01.09.2023 г.) в соответствии АБЕРС - Управление ДОО» | Количество воспитанников на конец учебного года(31.05.2024 г.) в соответствии АБЕРС - Управление ДОО» |
|--|---|
| | |

Цель: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, взаимодействие с родителями (законными представителями).

Задачи:

1. Продолжать работу по развитию мыслительной деятельности дошкольников посредством развивающих игр Б.П. Никитина и В.В. Воскобовича.

2. Создать организационно-методические условия для реализации парциальной программы «География для малышей», как части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы ДОУ.

1.3. Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.

1.3.1 Управление деятельностью учреждения

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные | Примечание |
|----|---|----------------------------|--|---------------|
| 1. | Разработка локальных актов, издание приказов, разработка Положений | В течение года | Заведующий Переславцева С.Л. | |
| | Подготовка основных документов, регулирующих образовательный процесс: годовой план, учебный график, учебный план, календарно- тематическое планирование, план воспитательной работы, план взаимодействия с семьями воспитанников. | Август | Ст. воспитатель Кононова С.Э. | |
| | Разработка карт фиксирования результатов оперативного и тематического контроля | В течение года | | |
| | Систематизация передового педагогического опыта | | | |
| | Анализ уровня освоения основных разделов программы воспитанниками ДОО | | | |
| 2. | Инструктажи | | | |
| | 1.Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | Сентябрь Декабрь Май | Заведующий Переславцева С.Л. | |
| | 2.Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | Ноябрь | | |
| | 4.Техника безопасности при проведении новогодних елок | Декабрь | | |
| | 5.Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш) | Январь | | |
| | 6.Профилактика гриппа в ДОО в период эпидемиологического неблагополучия | Февраль | | |
| | 7.О правилах внутреннего трудового распорядка | Март | | |
| | 8.Выполнение санитарно-эпидемиологического режима | Апрель | | Ст. медсестра |
| | 9.Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период. | Май | Заведующий Переславцева С.Л. Ст. медсестра | |
| | Производственные совещания | | | |
| | 1.Правила внутреннего трудового распорядка | Сентябрь | Ст. воспитатель Кононова С.Э. | |
| | 2.Выполнение гигиенических требований к организации режимных моментов | Октябрь | | |

| | | | | |
|----|--|---------|----------------------------------|---|
| | 3.ТБ при проведении новогодних утренников | Декабрь | | |
| | 4. ОТ и ТБ в детском саду | Январь | | |
| | 5. Анализ посещаемости и заболеваемости в детском саду | Февраль | | |
| | 6. Организация летней оздоровительной кампании | Май | | |
| | 7. Досуговая деятельность дошкольников в летний период | | | |
| 3 | Проведение ВСОКО, самообследования по итогам года (методика ИРО Кировской области) (размещение на сайте до 01.04.2025) | | | |
| | Оценка развивающей предметно-пространственной среды | Апрель | Ст. воспитатель Кононова С.Э. | Составление информацио нной справки |
| | Оценка деятельности специалистов | | | |
| | Оценка работы с родителями (анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности работой МКДОУ) | | | |
| | Оценка управленческих условий | | | |
| 4 | Анализ годового плана. Подведение итогов на педагогическом совете. | Май | Ст. воспитатель Кононова С.Э. | Составление информацио нной справки |
| 5. | Подготовка проекта плана работы на летне- оздоровительный период. | Май | Ст. воспитатель Кононова С.Э. | Заслушать проект на итоговом педсовете |

1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.

| Направление | Срок | Ответственный | Примечание |
|--|------------------|---------------|------------|
| Пополнение и обогащение РППС для возможности реализации ФОР ДО и парциальной программы «География для малышей» | Сентябрь- май | Воспитатели | |
| Подбор иллюстративного материала по темам в соответствии с календарно – тематическим планированием | | Воспитатели | |
| Пополнение атрибутов для организации с/р игр в центрах игры | | Воспитатели | |
| Пополнение картотек дыхательной, зрительной, пальчиковой гимнастики в соответствии с возрастом детей | | Воспитатели | |
| Пополнение новыми экспонатами групповых мини - музеев | | Воспитатели | |
| Подбор пооперационных карт выполнения построек, проведения опытов - экспериментов. Схем рисования и лепки в соответствии с возрастной группой. | | Воспитатели | |
| Пополнение природного и бросового материала для творческой деятельности детей | | Воспитатели | |
| Подбор и пополнение дидактических игр различной тематики. | | Воспитатели | |

| | | | |
|---|--|-------------|--|
| Обогащение имеющегося материала по ЗОЖ и валеологии. | | Воспитатели | |
| Пополнение печатных изданий с иллюстрациями, фотографиями, посвященные культуре и искусству | | Воспитатели | |
| Обогащение имеющегося книжного фонда в соответствии с возрастной группой | | Воспитатели | |
| Пополнение материалов для познавательной и экспериментальной деятельности дошкольников | | Воспитатели | |

1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.

| Кабинет | Направление | Срок | Ответственный | Примечание |
|----------------------------|--|-------------------------|---------------------------------|------------|
| Методический кабинет | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подбор методической литературы к тематическим выставкам по годовым задачам. 2. Подбор наглядного и дидактического материала для организации педагогических мероприятий с детьми в течение года. 3. Оформление информационных стендов для воспитателей 4. Составление картотеки медиа ресурсов. 5. Пополнение, ведение портфолио педагогов. 6. Педагогические чтения. Ознакомление с новинками дошкольной литературы 7. Оформление и регулярно обновление информационного стенда по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете. 8. Приобретение новинок методической литературы.. | В течение учебного года | Ст. воспитатель Кононова С.Э. | |
| Музыкальный зал | Оформление помещений к праздникам и по сезону | В течение учебного года | Муз. руководитель Корулина Е.А. | |
| Физкультурный зал | Оформление помещений к праздникам и по сезону | | Инструктор по физо | |
| Кабинет педагога-психолога | Пополнение методической литературы, демонстрационного материала и дидактических пособий для проведения психологической и коррекционной работы с воспитанниками | В течение учебного года | Педагог – психолог | |
| Коридор | Обновление стендов по ПДД, «Права детей» | Сентябрь | Инспектор по ОПД Кононова С.Э. | |
| Участок | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка участков к осеннему сезону (уборка клумб, подготовка сезонного выносного оборудования) 2. Проведение акции «Каждую соринку в корзинку» | Сентябрь | Воспитатели | |
| | | Ноябрь | | |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | 3. Привлечение родителей к созданию снежных построек в зимний период. 4. Проведение акции « Мой цветущий детский сад» (разбивка клумб, цветников, посадка цветочной рассады) 5. Подготовка участков к летне- оздоровительному сезону (декоративное украшение участка, оформление малых архитектурных форм, подготовка спортивного и сезонного выносного оборудования) | Декабрь Апрель Май Май | | |
|--|---|---|--|--|

1.3.4 Административно-хозяйственная работа

| | Мероприятия | Срок | Ответственные | Примечание |
|---|--|---------------------------------|--|------------|
| 1. Укрепление материально-технической базы | | | | |
| 1.1 | Работа по благоустройству территории. Посадка саженцев и рассады цветов. | Сезонные работы | Ст. воспитатель Кононова С.Э. воспитатели | |
| | Покос травы | | Дворники | |
| 1.2 | Завоз сертифицированного песка. | Согласно заявке | Зам. зав. по АХЧ Софронова Е.В. | |
| 1.3 | Ремонт в здании д/с: -косметический ремонт групп № 1,2,3,4,5,6; -покраска лестничных маршей; | В период закрытия ДОУ на ремонт | Зам. зав. по АХЧ Софронова Е.В. | |
| 1.4 | Работа на территории МКДОУ: Локальный ремонт и покраска построек к летнему оздоровительному периоду | Май | Зам. зав. по АХЧ Софронова Е.В. | |
| 1.5 | Оснащение педагогического процесса: - приобретение игр; - канцтоваров; - методической литературы; учебно- методических пособий | Август | Зам. зав. по АХЧ Софронова Е.В. Ст. воспитатель Кононова С.Э. | |
| 1.6 | Участие коллектива и родителей в укреплении материально-технической базы МДОУ: - участие в ремонтных работах; - пошив костюмов к праздникам и развлечениям | В течение учебного года | Администрация ДОУ Воспитатели | |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|------------------------------------|--|
| | - изготовление и оформления, атрибутов, пособий | | | |
| 2. Создание условий для безопасности детей | | | | |
| 2.1 | Ежедневный осмотр территории ДОУ и ведение журнала. Текущий контроль, за состоянием оборудования в групповых помещениях. | В течение учебного года | Зам. зав. по АХЧ Софронова Е.В. | |
| 2.2 | Проверка безопасности оборудования в группах, проведение испытаний спортивного оборудования на участках, в спортивном зале. | Август | Комиссия | Составление актов – разрешений на начало занятий и эксплуатацию спортивного оборудования |
| 2.3 | Профилактическая работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении | В течение учебного года | Инспектор по охране прав детства | Отчет инспектора по ОПД на итоговом педагогическом совете |

1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами

1.3.5.1 Обучение и развитие

| № | Направление | Срок | Ответственный | Примечание |
|--|--|-------------------------|-----------------|------------|
| Повышение квалификации | | | | |
| Обучение в рамках модулей, стажировок | | | | |
| 1 | Согласно плану ИМЦ и ИРО города Кирова | | Ст. воспитатель | |
| Обучение по информационно-коммуникативным технологиям | | | | |
| 2. | Согласно плану ИМЦ и ИРО города Кирова | | Ст. воспитатель | |
| Наставничество | | | | |
| 3. | Согласно плану (см. приложение) | В течение учебного года | Ст. воспитатель | |
| 4. | Участие в методической работе разных уровней. | | | |

| | | | | |
|----|---|-------------------------|--|------------------------------|
| | Воспитатели ДОУ Специалисты ДОУ | В течение учебного года | Ст. воспитатель Кононова С.Э воспитатели | По плану ИМЦ, ИРО, ТМО |
| 5. | Аттестация педагогов. | | | |
| | Шастина Елена Сергеевна – воспитатель – 1 КК Крюкова Любовь Александровна - воспитатель – 1 КК Романова Анна Андреевна – инструктор по физо - ВКК | В течение учебного года | Ст. воспитатель Кононова С.Э Воспитатели | |
| | | | | |

1.3.5.2 Методическая работа с педагогами

План проведения методического месячника

| | | |
|---|---------|--------------------|
| 1.Методический месячник по теме «Развитие мыслительной деятельности дошкольников посредством развивающих игр Никитина и Воскобовича. | Октябрь | Ст. воспитатель |
| 1 неделя – Организация выставки методической литературы и методического материала по теме «Дидактические игры Б.П. Никитина и В. В. Воскобовича | | |
| 2 неделя – Семинар – практикум - Осенникова Е.В. «Развитие интеллектуальных способностей детей старшего дошкольного возраста посредством развивающих игр Б.П. Никитина» | | |
| 3 неделя – Тематическая проверка «Организация работы по развитию мыслительной деятельности дошкольников посредством игр Б.П. Никитина и В. В. Воскобовича» | | |
| 4 неделя - Педагогический совет «Создание условий для развития мыслительной деятельности детей дошкольного возраста в процессе использования игр Б.П. Никитина и В. В. Воскобовича» | | |
| 2.Методический месячник по теме «Создание организационно-методических условий для реализации парциальной программы «География для малышей», как части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы ДОУ» | Февраль | Ст. воспитатель |
| 1 неделя – Организация выставки методической литературы и методического материала по теме «География для малышей» | | |
| 2 неделя - Тематическая проверка «Организация работы по реализации парциальной программы «География для малышей», как части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы ДОУ» | | |
| 3 неделя – Педагогический совет «Создание условий для реализации парциальной программы «География для малышей», как части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы ДОУ» | | |

Распределение работы в течение учебного года

| Формы работы | Название мероприятия | Ответственный | Примечание | |
|--|---|---------------------------------|---|------------------|
| Сентябрь | | | | |
| Педагогический совет | «Установочный педагогический совет» | Ст. воспитатель | Протокол | |
| Консультация | | Муз. руководитель | Запись в журнале | |
| Смотр | «Готовность групп к учебному году» | Ст. воспитатель | Отчет | |
| Выставка коллективных работ | Фотогазета «Воспоминания о лете» | Воспитатели | Информация на сайте ДОУ и в группе в контакте | |
| <i>Музыкальный праздник</i> | <i>«Праздник осени»</i> | <i>Муз. руководитель</i> | <i>Карта контроля</i> | |
| <i>1 сентября - День знаний</i> | <i>Праздничное развлечение</i> | <i>Муз. руководитель</i> | <i>Карта контроля</i> | |
| <i>8 сентября - День распространения грамотности</i> | <i>Квест игра «В поисках грамотности»</i> | <i>Инструктор по физо.</i> | Информация на сайте ДОУ и в группе в контакте | |
| <i>27 сентября - День работников дошкольного образования</i> | <i>Выставка рисунков «Мой любимый детский сад»</i> | <i>Воспитатели групп</i> | | |
| Октябрь | | | | |
| Педагогический час | «Анализ адаптации вновь поступивших детей» | Ст. воспитатель | Протокол | |
| Методический месячник | 1. Организация выставки методической литературы и методического материала по теме «Дидактические игры Б.П. Никитина и В. В. Воскобовича» | | | Запись в журнале |
| | 2. Семинар – практикум Осенникова Е.В. «Развитие интеллектуальных способностей детей старшего дошкольного возраста посредством развивающих игр Б.П. Никитина» | | | |
| | 3. Консультация: Кононова С.Э. «Развивающие игры В.В. Воскобовича» | | | Запись в журнале |
| | Тематическая проверка «Организация работы по развитию мыслительной деятельности дошкольников | Аналитическая справка по итогам | | |

| | | | |
|--|---|--------------------------|---|
| | посредством игр Б.П. Никитина и В. В. Воскобовича» | | проверки |
| Педагогический совет | «Создание условий для развития мыслительной деятельности детей дошкольного возраста в процессе использования игр Б.П. Никитина и В. В. Воскобовича» | | Протокол |
| Открытые просмотры ООД | По теме «Образовательная область: Познание». ФЭМП | Воспитатели | Карта контроля |
| Флористическая выставка | «Яркие краски осени» | Воспитатели | Информация на сайте ДОУ и в группе в контакте |
| 1 октября - Международный День пожилых людей | Выставка «Бабушкам и дедушкам спасибо говорим» | Воспитатели групп | |
| 4 октября - Всемирный день животных | Викторина «В мире животных» | Воспитатели групп | |
| 5 октября - День учителя | Познавательная беседа | Воспитатели групп | |
| 3 воскресенье - День отца | Выставка фотогазет «Папа – лучший друг» | Воспитатели групп | |
| Ноябрь | | | |
| Педагогический час | «Подведение итогов оценки качества знаний» | Ст. воспитатель | Протокол |
| Консультация | | Инструктор по физо | Запись в журнале |
| Открытые просмотры ООД | По теме «Образовательная область: Познание». ФЭМП | Воспитатели | Карта контроля |
| Смотр | «Пополнение РППС развивающими играми Б.П. Никитина и В. В. Воскобовича» | Ст. воспитатель | Отчет |
| 4 ноября - День народного единства | Музыкально-литературное занятие | Музыкальный руководитель | Информация на сайте ДОУ и в группе в контакте |
| Выставка | Коллективных работ «Мой город, моя страна» | Воспитатели | |
| 4-я неделя - День матери | Галерея портретов «Моя мама» | Воспитатели групп | |
| Декабрь | | | |
| Открытые просмотры ООД | По теме «Образовательная область: Познание». ФЭМП | Воспитатели | Карта контроля |
| Смотр | «Новогодний интерьер» | Ст. воспитатель | Отчет |
| Выставка | «Символ года» | Воспитатели | Информация на сайте ДОУ и в группе в контакте |
| 3 декабря - День неизвестного солдата | Музыкально-литературное занятие | Музыкальный руководитель | |

| | | | |
|--|--|--------------------|---|
| 5 декабря - День волонтера в России | Познавательная беседа «Кто такие волонтеры» | Воспитатели групп | |
| 8 декабря - Международный день художника | Выставка детских рисунков на свободную тему | Воспитатели групп | |
| 9 декабря - День героев России | Просмотр познавательной презентации | Воспитатели групп | |
| 12 декабря - День Конституции Российской Федерации | Литературно-спортивное событие | Инструктор по физо | |
| Новогодний праздник | «Новый год у ворот!». | Муз. руководитель | Карта контроля |
| Январь | | | |
| Консультация | | Муз. руководитель | Запись в журнале |
| Смотр | Построек из снега на групповых участках. | Ст. воспитатель | Отчет |
| Открытые просмотры ООД | По теме «Образовательная область: Познание». ФЭМП | Воспитатели | Карта контроля |
| Природоохранная акция | « Птичья столовая» | Воспитатели | Информация на сайте ДОУ и в группе в контакте |
| 27 января - День снятия блокады города Ленинграда | Познавательная беседа | Воспитатели групп | |
| Февраль | | | |
| Методический месячник | 1. Организация выставки методической литературы и методического материала по теме «География для малышей» | Ст. воспитатель | |
| | 2. Тематическая проверка «Организация работы по реализации парциальной программы «География для малышей», как части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы ДОУ» | Ст. воспитатель | Аналитическая справка |
| Педагогический совет | Педагогический совет «Создание условий для реализации парциальной программы «География для малышей», как части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы ДОУ» | Ст. воспитатель | Протокол |
| Открытые просмотры ООД | По теме «Образовательная область: Познание». ФЭМП | Воспитатели | Карта контроля |
| 8 февраля - День российской науки | Познавательная беседа | Воспитатели групп | Информация на сайте ДОУ и в |
| 14 февраля - День святого Валентина | Групповые коллажи –поздравления для родителей | Воспитатели групп | |

| | | | |
|---|--|--------------------|---|
| 21 февраля - Международный день родного языка | Вечер загадок | Воспитатели групп | группе в контакте |
| 23 февраля - День защитника Отечества | Спортивный праздник «Наша армия родная» | Инструктор по физо | |
| 4 – я неделя - Масленица | Фольклорный праздник «Зиму провожаем, весну встречаем!» | | |
| Март | | | |
| Педагогический час | Результаты работы муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42» города Кирова за 2024 /2025 уч. год» | Ст. воспитатель | Протокол |
| Педагогический час | «Подведение итогов оценки качества знаний» | Ст. воспитатель | Протокол |
| Консультация | | Инструктор по физо | Запись в журнале |
| Открытые просмотры ООД | По теме «Образовательная область: Познание». ФЭМП | Воспитатели | Карта контроля |
| 1 марта – День кошек в России или Кошкин день | Организация фотовыставки «Мой домашний питомец» | Воспитатели | Информация на сайте ДОУ и в группе в контакте |
| 8 марта Международный женский день | Праздник «Лучшая мама на свете!» | Воспитатели | |
| 21 марта – Международный день лесов | Выставка детских рисунков «Зеленый наряд планеты» | Воспитатели | |
| 27 марта – Международный День театра | Театральный проект «Поиграем в сказку» | Воспитатели | |
| Апрель | | | |
| Смотр «Проект года» | «Планета Земля» - средняя группа «Атлас материков» - старшая группа «Страны мира» - подготовительная группа | Воспитатели | Информация на сайте ДОУ и в группе в контакте |
| 1 – я неделя - Международный день птиц | Познавательная беседа | Воспитатели | |
| 12 апреля - День космонавтики | Выставка детских рисунков «Космос глазами детей » | Воспитатели | |
| 3 – я неделя - Всемирный день здоровья | Спортивный праздник | Инструктор по физо | |
| 22 апреля - всемирный день Земли | Творческие работы «Зеленая планета» | Воспитатели | |
| Май | | | |

| | | | |
|--|--|--------------------|---|
| Педагогический совет | «Итоговый» | Ст. воспитатель | Протокол |
| Выставка | Детских рисунков детских рисунков «Этот день Победы!» | Воспитатели | Фотоотчет на сайте |
| Смотр | Готовности участков к летнему оздоровительному периоду | Комиссия | Акт готовности |
| Спортивное развлечение, посвященное изучению ПДД | «Самый главный с давних пор на дороге светофор» | Инструктор по физо | Информация на сайте ДОУ и в группе в контакте |
| 1 мая - Праздник весны и труда | Акция «Каждую соринку в корзинку» | Воспитатели групп | |
| 9 мая - День Победы | Музыкально-литературная беседа | Муз. руководитель | |
| 4 – я неделя - Выпуск детей в школу | Выпускной бал | Муз. руководитель | |

1.4.Руководство инновационной деятельностью и творческой группой педагогов

| Направление работы | Срок | Ответственные | Примечание |
|--|----------------|-------------------------------------|------------|
| Организация разработки проектов воспитанниками | В течение года | Старший воспитатель, педагоги групп | |
| Консультирование педагогов по проблемным вопросам реализации проекта | | | |
| Педагогический марафон (презентация педагогами методических материалов, конспектов занятий, дидактических пособий по реализации проекта) | | | |
| Выступление педагогов по распространению опыта внедрения проектной деятельности в образовательный процесс | | | |
| Мониторинг уровня удовлетворенности родителей предлагаемыми формами взаимодействия с семьей | Март 2025 | Педагоги, специалисты ДОУ | |
| Промежуточная/ итоговая диагностика уровня познавательной и творческой активности дошкольников | | | |

1.5. Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении

1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа

| Направление | Формы, способы взаимодействия с детьми | Срок | Ответственные | Примечание |
|--|--|-------------------------|--|------------|
| Физическое развитие | | | | |
| Физкультурные занятия в зале с музыкальным сопровождением (2 занятия в неделю) на улице (1 занятие в неделю) | | В течение года по плану | Инструктор по физкультуре | |
| Занятия на спортивной площадке, беговая дорожка. | | Ежедневно | | |
| Утренняя гимнастика с музыкальным сопровождением | | Ежедневно | | |
| Физкультминутки (в середине статического занятия) | | Ежедневно | Воспитатели | |
| Корректирующая гимнастика и закаливающие процедуры после сна. | | Ежедневно | Воспитатели | |
| Физкультурные досуги и праздники. | | 1 раз в месяц | Инструктор по физкультуре Воспитатели | |
| Спортивные соревнования. | | 1 раз в год | | |
| Спортивные игры и упражнения | | Ежедневно | Воспитатели | |
| Самостоятельная двигательная деятельность детей (использование физкультурного и спортивно-игрового оборудования; самостоятельные подвижные, и спортивные игры) | | Ежедневно | Воспитатели | |
| Оздоровительное и лечебно-профилактическое сопровождение | | | | |
| Проведение корректирующей и дыхательной гимнастики и после сна | | Ежедневно | Воспитатели | |
| Гимнастика для глаз | | | Воспитатели | |
| Профилактика кариеса: полоскание полости рта после приема пищи | | | Воспитатели | |
| С-витаминизация III блюд в осенне-весенний период и период ОРВИ | | | Ст. медсестра | |
| Включение в рацион детей салатов, соков, фруктов, чеснока, лука, травяных чаев | | | | |
| Постоянный контроль за соблюдением санитарно - эпидемиологического режима в ДОУ | | | В течение | |

| | | | |
|---|---|------------------------------|--|
| Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа в сезонные периоды, в период обострения | года | | |
| Использование фильтра для очистки воды | Ежедневн | Повара | |
| Точечный массаж, самомассаж | о | Воспитатели | |
| Общеукрепляющие мероприятия | | | |
| Сквозное проветривание по графику при отсутствии детей (прекращается за 15-20 минут до возвращения детей с прогулки) | Ежедневн о | Помощники воспитателей | |
| Одностороннее проветривание в присутствии детей во время сна, игр, закаливания | Ежедневн о | Воспитатели | |
| Воздушно - температурный режим | Ежедневн о | Ст. медсестра | |
| Подбор оптимальной одежды при различных температурах | Ежедневн о | Воспитатели | |
| Сон с доступом свежего воздуха без маек | Ежедневн о | Воспитатели | |
| Умывание лица, рук, шеи прохладной водой после сна | Ежедневн о | Воспитатели | |
| Комбинированная дорожка | Ежедневн о | Воспитатели | |
| Оздоровительный бег на свежем воздухе | Ежедневн о | Воспитатели | |
| Летняя оздоровительная работа: прием детей на участках детского сада, длительное пребывание на свежем воздухе, солнечные ванны, босохождение, облегченная одежда, мытье ног прохладной водой, игры с песком и водой | ЛОП | Ст. медсестра Воспитатели | |
| Образовательная работа | | | |
| Занятия познавательного цикла по ЗОЖ; беседы - рассуждения | По плану в течение учебного года | Воспитатели | |
| Рассматривание альбомов, плакатов, наборов дидактических карточек | | | |
| Чтение художественной литературы по данной теме | | | |
| Организация дидактических игр по ЗОЖ и валеологии; Организация сюжетно-ролевых игр. | | | |
| Психологическое сопровождение ребёнка | | | |
| Создание благоприятного психологического климата в ДОУ (утренний круг, вечерний круг, введение релаксационной паузы в режим дня) | В течение учебного года | Воспитатели | |
| Обеспечение педагогами положительной эмоциональной мотивации всех видов детской деятельности | | Воспитатели | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Формирование основ коммуникативной деятельности у детей | | Воспитатели | |
| Медико-педагогическая поддержка ребенка в адаптационный период | | Ст. медсестра Воспитатели Педагог - психолог | |
| Мониторинг: - психологического состояния детей; - психических процессов (памяти, внимания, мышления и др.) | | Педагог - психолог | |

1.5.2 Психолого-медико-педагогический консилиум

| № | Содержание | Срок | Ответственные | Примечание |
|----|---|-------------------------|---|-------------|
| 1. | Утверждение плана работы ПМПК в ДОУ. Обследование и выявление детей, нуждающихся в коррекционной помощи. Составление индивидуальных образовательных маршрутов в группах общеразвивающей направленности. Работа по запросам родителей. | Сентябрь | Ст. воспитатель Кононова С.Э. Педагог – психолог | Приказ № от |
| 2. | Взаимодействие с городской ПМПК: предоставление списков, документов для оказания консультационной помощи семьям детей с ОВЗ и воспитанникам, нуждающимися в помощи специалистов. Подготовка документов для прохождения детьми, нуждающимися в помощи специалистов, городской ПМПК. | По плану городской ПМПК | Ст. воспитатель Кононова С.Э. Педагог – психолог | |
| 3. | Эффективность взаимодействия всех участников образовательной деятельности и результативность проведенной работы. Корректировка планов работы. | В течение года | Ст. воспитатель Кононова С.Э. | |
| 4. | Отчет специалистов по итогам года (ИОМ) в группах общеразвивающей направленности. | Май | Ст. воспитатель Педагог – психолог члены ПМПк, воспитатели | |

1.5.3 Работа в группах с детьми с ограниченными возможностями здоровья или имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА)

| № | Направление | Срок | Ответственные | Примечание |
|---|--|----------------|----------------------------------|------------|
| 1 | Организация работы со специалистами ДОУ по рекомендации городской ПМПК | В течение года | Ст. воспитатель Кононова С.Э. | |
| 2 | Составление Индивидуальной программы развития воспитанника МКДОУ; комплексной индивидуальной коррекционно – развивающей программы; | В течение года | Ст. воспитатель Кононова С.Э. | |

| | | | | |
|--|--|--|-----------------|--|
| | Ведение дневника динамического наблюдения воспитанника МКДОУ | | Специалисты ДОУ | |
|--|--|--|-----------------|--|

1.5.4 Работа в группах с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам (при наличии воспитанников, имеющих официальное заключение педиатра)

| № | Направление | Срок | Ответственные | Примечание |
|----|--|----------------|------------------------------|------------|
| 1. | Выявление детей с пищевой аллергией | В течение года | Воспитатели | |
| 2. | Консультация « Пищевая аллергия» | | Ст. медсестра | |
| 3. | Медико-педагогическое совещание « Организация питания детей с пищевой аллергией» | | Ст. медсестра Воспитатели | |

1.5.5 Работа в группах с часто болеющими детьми

| № | Направление | Срок | Ответственные | Примечание |
|----|---|----------------|---------------|------------|
| 1. | Выявление часто болеющих детей (статус определяется поликлиникой) | В течение года | Педиатр | |
| 2. | Проведение щадящего режима и закаливающих мероприятий, витаминизация блюд | | Ст. медсестра | |
| 3. | Индивидуальная работа с родителями часто болеющих детей. | | Воспитатели | |
| 4. | Разработка памяток и буклетов для родителей часто болеющих детей. | | | |
| 5. | Анализ заболеваемости с целью определения эффективности проводимых мероприятий. | | | |

1.6. Контроль

| Тема контроля и Методы контроля | Содержание | Объект контроля | Проверяющий | Срок | Форма отчета | Форма контроля | |
|--|---|--|------------------------------|-------------------------------|---------------|----------------|---------------------------|
| Оперативный (предупредительный, сравнительный) контроль | | | | | | | |
| Медико-педагогический | Санитарное состояние помещений | Контроль за соблюдением чистоты в группах и помещениях ДОУ | Группы, зал, кабинеты | Ст. медсестра | 1 раз в месяц | Совещание | Заполнение карты контроля |
| | Анализ травматизма и заболеваемости (анализ документации) | - причины заболеваемости и травматизма | документация | Ст. медсестра | 1 раз в месяц | Совещание | Справка |
| | Охрана жизни и здоровья детей | -Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей - Соблюдение режима дня - Случаи травматизма - Состояние прогулочного участка | Групповые участки, среда ДОУ | Ст. воспитатель Кононова С.Э. | 1 раз в месяц | Справка | Заполнение карты контроля |

| | | | | | | | |
|-----------------|--|--|--------------------------------------|--|-----------------------|-----------|---------------------------|
| контроль | Адаптация (анализ течения адаптации) | - целесообразность приемов привлечения внимания - осуществление индив. подхода - обеспечение взрослым гибкости в инициированной им деятельности | Процесс адаптации | Ст. медсестра, Ст. воспитатель Кононова С.Э. | Октябрь | Совещание | Справка |
| | Организация утреннего приема (наблюдение) | - готовность группы (участка) к приему детей - организация планирования детской деятельности | Режимный момент | Ст. воспитатель Кононова С.Э | 1 раз в квартал | Совещание | Заполнение карты контроля |
| | Организация питания (наблюдение) | - воспитание культуры поведения за столом -организация деятельности дежурных - культура приема пищи - соблюдения графика приема пищи | группы | Заведующий, медсестра, старший воспитатель | 1 раз в месяц | Совещание | Заполнение карты контроля |
| | Организация прогулки (наблюдение, анализ) | - готовность участка к прогулке детей - организация и руководство прогулкой - деятельность детей в период прогулки | Групповые участки | Ст. воспитатель Кононова С.Э | 1 раз в квартал | Совещание | Заполнение карты контроля |
| | Организация сна (наблюдение) | - гигиена сна - организация и руководство сном | спальни | Ст. воспитатель Кононова С.Э | 1 раз в квартал | Совещание | Заполнение карты контроля |
| | Организация двигательного режима в течение дня | - место в режиме дня разнообразных форм двигательной деятельности - соответствие гигиеническим требованиям - эффективность используемых приемов | группы, уличные площадки, залы | Ст. медсестра, Ст. воспитатель Кононова С.Э. | 1 раз в квартал | Совещание | Заполнение карты контроля |
| | Организация физкультурно-оздоровительной работы: утренняя гимнастика, закаливающие процедуры. (наблюдение, анализ) | - соответствие режиму - физическая нагрузка - эффективность выполнения упражнений -осуществление индивидуального подхода - эмоциональное состояние детей | спортивный зал, уличные площадки | Ст. воспитатель Кононова С.Э. | 1 раз в квартал | Совещание | Заполнение карты контроля |
| | Температурный режим помещения | Оценка уровня соблюдения температурного режима требованиям СанПиН | Групповые и иные помещения ДОУ | Ст. медсестра, | 1 раз в неделю | Совещание | Заполнение карты контроля |
| | Режим проветривания | Контроль регулярности и соблюдение правил проветривания групповых и иных | Групповые и иные | Ст. медсестра, | 1 раз в | Совещание | Заполнение карты |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|--|------------------------------|----------------------------|--------------------|---|--|
| | | помещений ДОУ | помещения ДОУ | | неделю | | контроля | |
| Контроль образовательного процесса | Оперативный контроль | | | | | | | |
| | Планирование образовательной деятельности (Анализ документации) | - оформление и ведение документации - гибкий, рамочный характер планирования (содержание) - выполнение решений педсовета | планы воспитателей, специалистов | Ст. воспитатель Кононова С.Э | 1 раз в месяц | Совещание | Заполнение карты контроля | |
| | Организация взаимодействия с родителями (анализ наглядной информации для родителей) | - повышение компетентностей родителей - вовлечение в образовательную деятельность - обратная связь | раздевалки, группы | Ст. воспитатель Кононова С.Э | 1 раз в квартал | Совещание | Заполнение карты контроля | |
| | Организация РППС Оценка развивающих центров (наблюдение, анализ) | - безопасность, - трансформируемость - полифункциональность - вариативность - доступность - насыщенность | группы, залы, территория | Ст. воспитатель Кононова С.Э | Согласно циклограмме | Совещание педсовет | Заполнение карты контроля | |
| | Подготовка и проведение открытых занятий педагогами (наблюдение, анализ) | - знание воспитателем цели и задач ООД - целесообразность приемов, методов, средств и форм обучения | Открытые ООД | Ст. воспитатель Кононова С.Э | Ежемесячно, согласно плану | Совещание педсовет | Заполнение карты контроля | |
| | Организация деятельности во II половине дня: игровой, трудовой, познавательной, творческой (наблюдение, анализ) | - готовность группы, соответствие РППС возрасту и индивидуальному развитию детей группы - организация и планирование детской деятельности - наличие материалов в центрах активности по текущей теме - деятельность детей в группе | Режимные моменты | Ст. воспитатель Кононова С.Э | 1 раз в квартал | Совещание | Заполнение карты контроля | |
| | Организация образовательной деятельности для детей с ОВЗ (анализ документации, результат) | - выполнение рекомендаций ПМПк - взаимодействие с родителями детей | педагог-психолог муз. руководитель, инструктор по физ. воспитатели | Ст. воспитатель Кононова С.Э | 1 раз в 4 месяца | Совещание | Заполнение карты контроля сопровождения | |

| | | | | | | |
|---|--|------------------------|------------------------------|-----------------|-------------------|---------------------------|
| обследования детей) | | | | | | |
| Организация дополнительных образовательных услуг (анализ документации) | - проведение занятий в соответствии с расписанием - целесообразность приемов, методов и средств обучения - содержание, оформление и ведение документации | руководители кружков | Ст. воспитатель Кононова С.Э | 1 раз в квартал | Совещание | Заполнение карты контроля |
| Тематический контроль | | | | | | |
| «Организация работы по развитию мыслительной деятельности дошкольников посредством игр Б.П. Никитина и В. В. Воскобовича» | - профессиональная подготовка воспитателя - сформированность представлений детей по теме контроля - создание условий - планирование работы - взаимодействие с родителями | Все педагоги Доу | Ст. воспитатель Кононова С.Э | 1 раз в год | Педсовет | Аналитическая справка |
| «Организация работы по реализации парциальной программы «География для малышей», как части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы ДОУ» | профессиональная подготовка воспитателя - создание условий - планирование работы - взаимодействие с родителями | Все педагоги Доу | Ст. воспитатель Кононова С.Э | 1 раз в год | Педсовет | Аналитическая справка |
| Итоговый контроль | | | | | | |
| Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) (анализ выполнения программы, итоги анкетирования родителей) | - оценка деятельности педагогов и специалистов - оценка развивающей предметно-пространственной среды - оценка работы с родителями - оценка управленческих условий | группы, кабинеты, залы | Комиссия | 1 раз в год | Итоговый педсовет | Информационная справка |
| Оперативный контроль | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------|-----------------------|---------------------------|
| Охрана жизни и здоровья дошкольников (наблюдение, анализ) | - техника безопасности - соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей | среда, сотрудники | Заведующий, старший воспитатель, медсестра, зам. зав. по АХЧ | 1 раз в месяц | Аппаратные совещания, | Заполнение карты контроля |
| Готовность к новому учебному году (анализ) | - наличие нормативно-правовой документации - общее состояние помещений, территории, здания ДОУ к работе - правильность расстановки кадров | документация помещения, здание, территория | Комиссия | Август | Аппаратные совещания, | акты |
| Техника безопасности, противопожарный режим, охрана труда (анализ) | - санитарно-гигиенический режим - охраны труда - ПБ | помещения, здание, территория | Комиссия | 1 раз в квартал | Совещания | справка |
| Финансово-хозяйственная деятельность (анализ) | - документация - целевое использование бюджетных и внебюджетных средств - инвентаризация - размещение информации в сети Интернет | Зам. зав. по АХЧ Софронова Е.В. | Заведующий, ревизор | Согласн о плану проверок | Совещания | акт |
| Работа административно-управленческого и медицинского персонала (анализ) | - документация - выполнение правил внутреннего трудового распорядка - выполнение трудовых функций - осуществление контроля как руководителя подразделения | администрация | Заведующий | 2 раза в год | Совещания | справка |
| Работа технического персонала, сторожей, дворников (наблюдение, анализ) | - санитарное состояние помещений - техника безопасности - выполнение трудовых функций | помещения, здание, территория | Зам. зав. по АХЧ Софронова Е.В. | 1 раз в квартал | Совещания | справка |
| Организация методической работы (анализ документации) | - документация - выполнение годового плана - осуществление контроля - руководство творческими рабочими группами - руководство инновационной, экспериментальной деятельностью | старший воспитатель Кононова С.Э. | Заведующий | 1 раз в год | Совещания | Заполнение карты контроля |

| | | | | | | |
|--|--|---|------------|-----------------|----------------------|---------------------------|
| Работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении | - документация - взаимодействие с родителями - работа с детьми | инспектор по охране и защите прав детства | Заведующий | 1 раз в год | Аппаратные совещания | Заполнение карты контроля |
| Работа пищеблока (наблюдение, анализ) | - документация ст. м/с, повара, кладовщика - сроки хранения продуктов - закладка блюд - выполнение норм питания - калорийность | помещения пищеблока | Комиссия | 1 раз в квартал | Аппаратные совещания | справка |

1.7. Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами

| Учреждение | Направления взаимодействия | Срок | Ответственный | Примечание |
|---|--|----------------|------------------------------|------------|
| Детская поликлиника № | Плановая диспансеризация, лабораторные обследования, Р-манту, профилактические прививки согласно возрасту. Ежегодные профилактические осмотры детей врачами – специалистами. | В течение года | Ст. медсестра | |
| База библиотека филиал № 18 им. А.М. Горького | Посещение мероприятий по плану библиотеки | В течение года | Ст. воспитатель. Воспитатели | |

1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные | Примечание |
|--|--|---------------------------|-------------------------------|------------|
| 1. Организационно – педагогическая деятельность | | | | |
| 1.1 | Организация консультаций педагога-психолога ДООУ о подготовке детей к школьному обучению | Февраль Март Апрель | Педагог – психолог | |
| | Организация консультаций родителей, будущих первоклассников, со специалистами ПМПК | По плану ПМПК | Специалисты ПМПК | |
| | Составление списков будущих первоклассников. | Апрель | Заведующий | |
| 2. Работа с кадрами | | | | |
| 2.1 | Обеспечение подготовки детей к школе | В течение учебного года | Ст. воспитатель Кононова С.Э. | |

| | | | | |
|-------------------------------|---|-----------------------|----------------------|--|
| 2. 2 | Изучение программно-методических и нормативных документов | | Воспитатели | |
| 2. 3 | Изучение опыта работы педагогов | | | |
| 2. 4 | Консультации специалистов по запросам воспитателей. | | | |
| 3. Работа с детьми | | | | |
| 3. 1 | С целью повышения интереса дошкольников к обучению в школе: - чтение художественной литературы о школе; - организация сюжетно-ролевой игры «Школа» - настольно-печатные игры «Что кому нужно» | В течение года | Воспитатели | |
| 3. 2 | Проведение обследования готовности детей к обучению в школе. | Март | Педагог-психолог ДОУ | |
| 4. Работа с родителями | | | | |
| 4. 1 | Анкетирование «Школа моего ребенка» (какой школе отдают предпочтение) | Март | Ст. воспитатель | |
| 4. 3 | Оформление информации для родителей будущих первоклассников: Буклет № 1 «Готовность к школе: Физическая» Буклет № 2 «Готовность к школе: Психологическая» Буклет № 3 «Готовность к школе: Образовательная» | Март Апрель Май | Воспитатели | |

1.7.2. Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников

| Направление | Форма | Цель | Ответственные |
|----------------------|---|--|--------------------------------|
| Сентябрь | | | |
| <i>Общие вопросы</i> | Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей | Решение организационных вопросов | Заведующий ДОУ Родители |
| <i>Анкетирование</i> | «Социальный паспорт семьи» | Формирование банка данных о семьях воспитанников ДОУ | Воспитатели Ст. воспитатель |
| <i>Групповые</i> | С родителями адаптационных групп | Активизация родительского внимания к | Воспитатели |

| | | | |
|--|---|---|---|
| <i>родительские собрания</i> | «Давайте познакомимся» Во всех возрастных группах «Подготовка к новому учебному году» «Внедрение в практику работы ДООУ ФОП ДО» | вопросам воспитания, жизни ребенка в детском саду. | |
| <i>Консультации педагогов</i> | «Как помочь ребенку вернуться после лета в детский сад» «Как вернуть ребенка в трудовой режим жизни» «Как приобщать детей к традициям семейного чтения» « Как помочь ребенку понять многозначность слов родного языка» | Распространение педагогических знаний среди родителей. Формирование у родителей практических навыков воспитания | Воспитатели |
| <i>Консультации узких специалистов</i> | «Детские болезни. Ангина» «Адаптация ребенка к условиям ДООУ» | Повышение уровня знаний родителей по данным темам. Знакомить родителей с особенностями возрастного и психологического развития детей. | Старшая медсестра Педагог - психолог |
| <i>Акции</i> | «Хорошо у нас в саду» | Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада. | Воспитатели |
| <i>Нетрадиционные формы работы</i> | Календарь памятных дат. | Информирование родителей о памятных датах месяца | Воспитатели |
| Октябрь | | | |
| <i>Общие вопросы</i> | Выбор родительского комитета ДООУ. Проведение заседания комитета. | Укрепление взаимодействия родителей (законных представителей) воспитанников и ДООУ | Заведующий ДООУ Родители |
| <i>Анкетирование</i> | «Изучение запросов родителей по оказанию дополнительных образовательных услуг» | Оптимизация работы платных образовательных услуг | Воспитатели Ст. воспитатель |
| <i>Консультации педагогов</i> | «Знакомим детей с традициями гостеприимства» «Готовим вместе» «Как развивать образность детской речи» «Как сделать бабушек и дедушек союзниками в воспитании ребенка» | Распространение педагогических знаний среди родителей. Формирование у родителей практических навыков воспитания | Воспитатели |
| <i>Консультации</i> | «Роль семьи в воспитании ребенка» | Повышение уровня знаний родителей по | Педагог – психолог |

| | | | |
|---------------------------------|---|--|---|
| узких специалистов | «Детские болезни. Ветряная оспа»» | данным темам. Знакомить родителей с особенностями возрастного психологического развития детей. | Старшая медсестра |
| Нетрадиционные формы работы | Календарь памятных дат. | Организовать совместную работу детей и родителей при подготовке групповых фотогазет, посвященных Дню отца. | Воспитатели Родители |
| Ноябрь | | | |
| Общие вопросы | Привлечение родителей к подготовке дидактического материала и атрибутов к сюжетно-ролевым играм | Содействовать вовлечению родителей в воспитательно - образовательный процесс ДОО. | Воспитатели |
| Консультации педагогов | «Как научить ребенка следовать правилам поведения в семье» «В какие словесные игры можно поиграть с ребенком» «Азы домашнего рукоделия» «Традиции общие – важны, уникальные-нужны» | Распространение педагогических знаний среди родителей. Формирование у родителей практических навыков воспитания | Воспитатели |
| Консультации узких специалистов | «Детские болезни. Корь» «Виды темпераментов» | Повышение уровня знаний родителей по данным темам. Знакомить родителей с особенностями возрастного и психологического развития детей. | Старшая медсестра Педагог – психолог |
| Нетрадиционные формы работы | Фотогазета «Из жизни группы» Календарь памятных дат. | Создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов. | Воспитатели |
| Декабрь | | | |
| Общие вопросы | Привлечение родителей к подготовке и проведению праздника «Новый год у ворот» | Приобщить родителей к совместной групповой деятельности, дать возможность всем семьям проявить творчество, воспитывать желание порадовать всех на празднике, сплочённость. | Воспитатели |
| Консультации педагогов | «Вредные советы для укрепления эмоциональных связей в семье с помощью совместного досуга» «Как обогащать словарь детей прилагательными» «Елка для соседа» «Знакомим детей с традициями встречи Нового года в России» | Распространение педагогических знаний среди родителей. Формирование у родителей практических навыков воспитания | Воспитатели |

| | | | |
|---------------------------------|--|---|---|
| Консультации узких специалистов | «Зимние травмы. Как их избежать» «Детские болезни. Краснуха» «Стили воспитания» | Повышение уровня знаний родителей по данным темам. Знакомить родителей с особенностями возрастного и психологического развития детей. | Старшая медсестра Педагог - психолог |
| Нетрадиционные формы работы | Календарь памятных дат. | Информирование родителей о памятных датах месяца | Воспитатели |
| Январь | | | |
| Общие вопросы | Привлечение родителей к изготовлению снежных построек на групповых участках | Содействовать вовлечению родителей в воспитательно - образовательный процесс ДОО. | Воспитатели |
| Консультации педагогов | «Путь к здоровью ребенка лежит через семью» «Делаем витаминный салат» | Распространение педагогических знаний среди родителей. Формирование у родителей практических навыков воспитания | Воспитатели |
| Консультации узких специалистов | «Роль семьи в обеспечении психологического здоровья и безопасности детей» «Детские болезни. Скарлатина» | Повышение уровня знаний родителей по данным темам. Знакомить родителей с особенностями возрастного и психологического развития детей. | Педагог – психолог Старшая медсестра |
| Нетрадиционные формы работы | Календарь памятных дат. | Информирование родителей о памятных датах месяца | Воспитатели |
| Групповые родительские собрания | «Укрепление и сохранение здоровья дошкольников» | Активизация родительского внимания к вопросам воспитания, жизни ребенка в детском саду | Воспитатели |
| Февраль | | | |
| Общие вопросы | Привлечение родителей к подготовке дидактического материала и атрибутов к сюжетно-ролевым играм | Содействовать вовлечению родителей в воспитательно - образовательный процесс ДОО. | Воспитатели |
| Консультации педагогов | «Как сделать так, чтобы ребенок не дрался с другими детьми» «Совместные словесные игры» «Делаем блины для папы и бабушки» «Знакомим детей с традициями дружбы у разных народов планеты» | Распространение педагогических знаний среди родителей. Формирование у родителей практических навыков воспитания | Воспитатели |
| Консультации узких специалистов | «Детские болезни. Свинка» «Тревога и здоровье» | Повышение уровня знаний родителей по данным темам. Знакомить родителей с особенностями возрастного и психологического развития детей. | Старшая медсестра Педагог – психолог |

| | | | |
|--|---|---|---|
| <i>Нетрадиционные формы работы</i> | Календарь памятных дат. | Информирование родителей о памятных датах месяца | Воспитатели |
| Март | | | |
| <i>Общие вопросы</i> | Привлечение родителей к обновлению кукольного гардероба (сшить, связать одежду для кукол). | Содействовать вовлечению родителей в воспитательно - образовательный процесс ДОО. | Воспитатели |
| <i>Консультации педагогов</i> | «Как развивать эмоциональный интеллект ребенка» «Как обогащать речь детей словами, описывающими настроение человека» «Помогаем маме и бабушке» «Возрождение традиции домашнего театра» | Распространение педагогических знаний среди родителей. Формирование у родителей практических навыков воспитания | Воспитатели |
| <i>Консультации узких специалистов</i> | «Застенчивый ребенок» «Детские болезни. Ларингит» | Повышение уровня знаний родителей по данным темам. | Педагог – психолог Старшая медсестра |
| <i>Нетрадиционные формы работы</i> | Календарь памятных дат. | Информирование родителей о памятных датах месяца | Воспитатели |
| Апрель | | | |
| <i>Общие вопросы</i> | «Наш цветущий детский сад» - Привлечение родителей к озеленению групповых участков. | Содействовать вовлечению родителей в воспитательно - образовательный процесс ДОО. | Воспитатели |
| <i>Консультации педагогов</i> | «Как помочь ребенку подружиться с домашним питомцем» «Как развивать описательную речь ребенка» «Как сортировать мусор» «Традиции эколого-эстетического воспитания на весенних прогулках» | Распространение педагогических знаний среди родителей. Формирование у родителей практических навыков воспитания | Воспитатели |
| <i>Консультации узких специалистов</i> | «Детские болезни. Ротовирусная инфекция» «Правила наказания» | Повышение уровня знаний родителей по данным темам. Знакомить родителей с особенностями возрастного и психологического развития детей. | Старшая медсестра Педагог – психолог |
| <i>Нетрадиционные формы работы</i> | Календарь памятных дат. | Информирование родителей о памятных датах месяца | Воспитатели |
| Май | | | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| <i>Общие вопросы</i> | Заседание общего родительского комитета | Укрепление взаимодействия родителей (законных представителей) воспитанников и ДОУ | Заведующий ДОУ Родители |
| <i>Консультации педагогов</i> | «Как помочь ребенку эмоционально подготовиться к школе» «Делаем чище и краше наш дом родной» «Традиция семейных путешествий по России» | Распространение педагогических знаний среди родителей. Формирование у родителей практических навыков воспитания | Воспитатели |
| <i>Консультации узких специалистов</i> | «Правильное питание дошкольников» «Признаки психоэмоционального напряжения у детей» | Повышение уровня знаний родителей по данным темам. Знакомить родителей с особенностями возрастного и психологического развития детей. | Старшая медсестра Педагог – психолог |
| <i>Групповые родительские собрания</i> | «Перелистывая страницы учебного года» | Активизация родительского внимания к вопросам воспитания, жизни ребенка в детском саду | Воспитатели |
| <i>Нетрадиционные формы работы</i> | Календарь памятных дат. | Информирование родителей о памятных датах месяца | Воспитатели |

2.Приложения к годовому плану

Приложение 2.1 к годовому плану

Календарь воспитательных событий в ДОУ

| <i>Название праздника (воспитательного события)</i> | <i>Возраст</i> | <i>Время проведения праздника (воспитательного</i> | <i>Форма проведения праздника (воспитательного</i> | <i>Ответственный</i> |
|--|----------------|--|--|----------------------|
|--|----------------|--|--|----------------------|

| | | | | |
|---|---------|---------------|--|--------------------------|
| | | события) | события) | |
| Сентябрь | | | | |
| День знаний | 3-7 лет | 1 сентября | Праздничное развлечение | Муз. руководитель |
| День распространения грамотности | 5-7 лет | 8 сентября | Познавательная беседа | Воспитатели групп |
| День работников дошкольного образования | 3-7 лет | 27 сентября | Праздничный концерт | Муз. руководитель |
| Праздник Осени | 3-7 лет | 4-я неделя | Праздничное развлечение | Муз. руководитель |
| Октябрь | | | | |
| Международный День пожилых людей | 3-7 лет | 1 октября | Изготовление поздравительных открыток | Воспитатели групп |
| Всемирный день животных | 3-7 лет | 4 октября | Викторина « В мире животных» | Воспитатели групп |
| День учителя | 5-7 лет | 5 октября | Познавательная беседа | Воспитатели групп |
| День отца | 3-7 лет | 3 воскресенье | Выставка фотогазет | Воспитатели групп |
| Ноябрь | | | | |
| День народного единства | 4-7 лет | 4 ноября | Познавательная беседа | Воспитатели групп |
| День матери | 3-7 лет | 4-я неделя | Выставка детских рисунков | Воспитатели групп |
| Декабрь | | | | |
| День неизвестного солдата | 5-7 лет | 3 декабря | Музыкально-литературное занятие | Музыкальный руководитель |
| День волонтера в России | 5-7 лет | 5 декабря | Познавательная беседа | Воспитатели групп |
| Международный день художника | 3-7 лет | 8 декабря | Выставка детских рисунков на свободную тему | Воспитатели групп |
| День героев России | 5-7 лет | 9 декабря | Просмотр познавательной презентации | Воспитатели групп |
| День Конституции Российской Федерации | 5-7 лет | 12 декабря | Праздничный досуг | Муз. руководитель |
| Новый год | 2-7 лет | 4-я неделя | Праздничное развлечение Выставки новогодних | Муз. руководитель |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------|--------------|--|--|
| | | | поделок | |
| Январь | | | | |
| День снятия блокады города Ленинграда | 6-7 лет | 27 января | Познавательная беседа | Воспитатели групп |
| Февраль | | | | |
| День российской науки | 5-7 лет | 8 февраля | Познавательная беседа | Воспитатели групп |
| День святого Валентина | 3-7 лет | 14 февраля | Групповые коллажи - поздравления | Воспитатели групп |
| Международный день родного языка | 3-7 лет | 21 февраля | Вечер загадок | Воспитатели групп |
| День защитника Отечества | 2-7 лет | 23 февраля | Спортивный праздник | Инструктор по физо |
| Масленица | 2-7 лет | 4 – я неделя | Фольклорный праздник | |
| Март | | | | |
| День кошек в России или Кошкин день | 2-7 лет | 1 марта | Организация фотовыставки «Мой домашний питомец» | Воспитатели групп |
| Международный женский день | 2-7 лет | 1-я неделя | Праздничное развлечение | Муз. руководитель |
| Международный день лесов | 2-7 лет | 21 марта | Выставка детских рисунков «Зеленый наряд планеты» | Воспитатели групп |
| Международный день театра | 2-7 лет | 27 марта | Театральный досуг | |
| Апрель | | | | |
| Международный день птиц | 2-7 лет | 1 – я неделя | Познавательная беседа | Воспитатели групп |
| День космонавтики | 3-7 лет | 12 апреля | Выставка детских работ (рисунки, пластилинография) | Воспитатели групп |
| Всемирный день здоровья | 3-7 лет | 3 – я неделя | Спортивный досуг | Инструктор по физо |
| День Земли | 3-7 лет | 30 апреля | Экологический праздник | Воспитатели групп |
| Май | | | | |
| Праздник весны и труда | 5-7 лет | 1 мая | Акция «Каждую соринку в корзинку» | Воспитатели групп |
| День Победы | 3-7 лет | 9 мая | Музыкально-литературная беседа | Муз. руководитель Воспитатели групп |

| | | | | |
|--|---------|--------------|--|---|
| Выпуск детей в школу | 7 лет | 4 – я неделя | Выпускной бал | |
| Июнь | | | | |
| Международный день защиты детей | 2-7 лет | 1 июня | Праздничное развлечение | Муз. руководитель |
| Пушкинский день | 3-7 лет | 2 – я неделя | Вечер поэзии | Воспитатели групп |
| День России | 3-7 лет | 12 июня | Познавательная беседа | Воспитатели групп |
| День памяти и скорби | 5-7 лет | 22 июня | Познавательная беседа | Воспитатели групп |
| Июль | | | | |
| Всероссийский день семьи любви и верности | 3-7 лет | 8 июля | Музыкально- спортивное развлечение | Муз. руководитель |
| Август | | | | |
| День физкультурника | 3-7 лет | 12 августа | Спортивное развлечение | Инструктор по физо Муз. руководитель |
| День Государственного флага Российской Федерации | 5-7 лет | 22 августа | Познавательная беседа | Воспитатели групп |
| День российского кино | 3-7 лет | 27 августа | Познавательная беседа Просмотр любимых мультфильмов | Воспитатели групп |

Календарное планирование по Программе воспитания

| Направление воспитания | Модули Программы воспитания |
|---|---|
| Социальное направление воспитания Эстетическое направление воспитания Духовно – нравственное направление воспитания | МОДУЛЬ « ТРАДИЦИИ ДЕТСКОГО САДА» |
| Трудовое направление воспитания | МОДУЛЬ « ТРУДОВОЕ ОБУЧЕНИЕ И РАННЯЯ ПРОФОРИЕНТАЦИЯ» |
| Патриотическое направление воспитания | МОДУЛЬ « ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ» |

| | |
|--|--|
| Познавательное направление воспитания | МОДУЛЬ «ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ» |
| Духовно-нравственное направление воспитания | |
| Физическое и оздоровительное направление воспитания | МОДУЛЬ «ВОСПИТАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ И БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ» |
| Тематический блок | Содержание планирования |
| Сентябрь | |
| МОДУЛЬ « ТРАДИЦИИ ДЕТСКОГО САДА» | 1 сентября - День знаний - Музыкальное развлечение |
| МОДУЛЬ « ТРУДОВОЕ ОБУЧЕНИЕ И РАННЯЯ ПРОФИОРИЕНТАЦИЯ» | Профессия - воспитатель 27 сентября - День воспитателя - организация выставки детских рисунков «Мой любимый детский сад». |
| МОДУЛЬ « ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ» | 8 сентября – Международный день распространения грамотности – проведение квест- игры «День грамотности» |
| МОДУЛЬ «ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ» | Последняя неделя сентября - Музыкальный праздник « Праздник осени» |
| МОДУЛЬ «ВОСПИТАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ И БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ» | <u>Безопасность дорожного движения</u> Просмотр мультфильма из серии «Уроки тетушки совы» |
| Октябрь | |
| МОДУЛЬ « ТРАДИЦИИ ДЕТСКОГО САДА» | 1 октября – Международный день пожилых людей – Выставка «Бабушкам и дедушкам спасибо говорим» |
| МОДУЛЬ « ТРУДОВОЕ ОБУЧЕНИЕ И РАННЯЯ ПРОФИОРИЕНТАЦИЯ» | Профессия – учитель 5 октября - День учителя - чтение произведений Л. Воронковой «Подружки идут в школу», Э. Мошковской «Мы играем в школу»; пополнение атрибутами сюжетно-ролевой игры «Школа». |
| МОДУЛЬ « ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ» | 3 воскресенье - День отца - Выставка фотогазет |
| МОДУЛЬ «ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ» | 4 октября - Всемирный день животных Викторина «В мире животных» Мероприятие по годовому плану Флористическая выставка «Осеннее вдохновение» |
| МОДУЛЬ «ВОСПИТАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ И БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ» | <u>Пожарная безопасность</u> Беседа « Не играй с огнем». Просмотр видеоролика « Пожар в квартире» |
| Ноябрь | |
| МОДУЛЬ « ТРАДИЦИИ ДЕТСКОГО САДА» | Последнее воскресенье ноября - День Матери- Галерея портретов «Моя мама» (из детских рисунков) |
| МОДУЛЬ «ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ» | 4 ноября - День народного единства - Музыкально-литературное занятие Мероприятие по годовому плану |

| | |
|--|--|
| | Коллективная работа «Мой город, моя страна» |
| МОДУЛЬ «ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ» | Мероприятие по годовому плану Выставка семейных творческих работ «Вторая жизнь пластиковой бутылки» |
| МОДУЛЬ «ВОСПИТАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ И БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ» | <u>Безопасность жизнедеятельности</u> Просмотр видеоролика « Вниманию - электроприборы» |
| Декабрь | |
| МОДУЛЬ « ТРАДИЦИИ ДЕТСКОГО САДА» | Мероприятие по годовому плану Новогодние праздники во всех группах « Новый год у ворот!» Выставки новогодних поделок « Символ наступающего года» |
| МОДУЛЬ « ТРУДОВОЕ ОБУЧЕНИЕ И РАННЯЯ ПРОФОРИЕНТАЦИЯ» | Профессия – художник 8 декабря – Международный день художника - Выставка детских рисунков на свободную тему |
| МОДУЛЬ «ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ» | 3 декабря - День неизвестного солдата – Музыкально-литературное занятие 5 декабря - День волонтера в России – познавательный рассказ воспитателя « Кто такие волонтеры» 9 декабря - День Героев Отечества – Просмотр познавательной презентации Мероприятие по годовому плану 12 декабря - День конституции Российской Федерации – Литературно-спортивное событие |
| МОДУЛЬ «ВОСПИТАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ И БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ» | <u>Воспитание основ ЗОЖ</u> Беседа – рассуждение «Гигиена питания». |
| Январь | |
| МОДУЛЬ « ТРУДОВОЕ ОБУЧЕНИЕ И РАННЯЯ ПРОФОРИЕНТАЦИЯ» | Профессия – строитель Рассказ воспитателя; рассматривание иллюстраций; чтение произведений: сказки «Теремок», произведений «Кто построил этот дом?» С. Баруздина, «Здесь будет город» А. Маркуши, рисование «Строительство дома»; организация сюжетно-ролевой игры «Строители». |
| МОДУЛЬ «ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ» | 27 января – День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады – беседа - Презентация «Блокада Ленинграда» |
| МОДУЛЬ «ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ» | Мероприятие по годовому плану Природоохранная акция « Птичья столовая» |
| МОДУЛЬ «ВОСПИТАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ И БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ» | <u>Безопасность дорожного движения</u> ООД «Где можно играть». |
| Февраль | |

| | |
|--|---|
| МОДУЛЬ « ТРАДИЦИИ ДЕТСКОГО САДА» | Мероприятие по годовому плану 14 февраля - День святого Валентина - изготовление групповых поздравительных коллажей 4 – я неделя – Масленица - Фольклорный праздник |
| МОДУЛЬ « ТРУДОВОЕ ОБУЧЕНИЕ И РАННЯЯ ПРОФИОРИЕНТАЦИЯ» | Профессия – ученый 8 февраля – День российской науки – познавательный рассказ воспитателя. |
| МОДУЛЬ «ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ» | 21 февраля - Международный день родного языка - Вечер загадок Мероприятие по годовому плану 23 февраля – День защитника Отечества - Спортивный праздник «Наша армия родная» |
| МОДУЛЬ «ВОСПИТАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ И БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ» | <u>Пожарная безопасность</u> Беседа «Пожароопасные предметы» Вечер загадок « Предметы бывают разные – опасные и безопасные» |
| Март | |
| МОДУЛЬ « ТРАДИЦИИ ДЕТСКОГО САДА» | Мероприятие по годовому плану 8 марта – Международный женский день - музыкальный праздник « Лучшая мама на свете! |
| МОДУЛЬ « ТРУДОВОЕ ОБУЧЕНИЕ И РАННЯЯ ПРОФИОРИЕНТАЦИЯ» | Профессия –актер 27 марта – Международный День театра – Театральный праздник |
| МОДУЛЬ «ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ» | 1 марта – День кошек в России или Кошкин день - Организация фотовыставки «Мой домашний питомец» 21 марта – Международный день лесов - Выставка детских рисунков « Зеленый наряд планеты» |
| МОДУЛЬ «ВОСПИТАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ И БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ» | <u>Безопасность жизнедеятельности</u> Беседа «Ток бежит по проводам». Чтение сказки « Проводок» (Т. Шорыгина) |
| Апрель | |
| МОДУЛЬ « ТРАДИЦИИ ДЕТСКОГО САДА» | Мероприятие по годовому плану Спортивное развлечение, посвященное изучению ПДД «Самый главный с давних пор на дороге светофор» |
| МОДУЛЬ «ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ» | Мероприятие по годовому плану 12 апреля - День космонавтики – Выставка детских работ «Космос глазами детей» Просмотр презентации « О звездах и планетах» |
| МОДУЛЬ «ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ» | 1 апреля – Международный день птиц Познавательная беседа - презентация «Удивительные птицы», « Птицы нашего леса»; 22 апреля - всемирный день Земли - Творческие работы « Сохраним красоту первоцветов» |
| МОДУЛЬ «ВОСПИТАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ И БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ» | <u>Воспитание основ ЗОЖ</u> 3 – я неделя Всемирный день здоровья- Спортивный досуг |

| Май | |
|--|---|
| МОДУЛЬ « ТРАДИЦИИ ДЕТСКОГО САДА» | <i>Мероприятие по годовому плану</i> Праздник « Выпускной бал» |
| МОДУЛЬ « ТРУДОВОЕ ОБУЧЕНИЕ И РАННЯЯ ПРОФИОРИЕНТАЦИЯ» | 1 мая – Праздник Весны и труда – Социальная акция «Каждую соринку в корзинку» |
| МОДУЛЬ «ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ» | 9 мая - День Победы - Музыкально-литературная беседа Выставка детских рисунков «И помнит мир спасенный!» |
| МОДУЛЬ «ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ» | <i>3 мая – День Солнца</i> Беседа- презентация «Солнце»; чтение Г. Бойко « Милое солнышко», Ж. Парамонова «Солнце – звезда», Е. Левитан « Важнее солнца в мире нет» Е. Серова« Встало утром солнышко»; просмотр мультфильма «Петушок и солнышко»; театрализация народной сказки «У солнышка в гостях». Составление сказки с детьми «Путешествия Солнышка». |
| МОДУЛЬ «ВОСПИТАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ И БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ» | <i>Безопасность дорожного движения</i> Спортивный праздник «Самый главный с давних пор на дороге светофор » Просмотр мультфильма « Безопасный переход» |

Приложение 2.2 к годовому плану

План мероприятий с детьми в МКДОУ № 42 по профилактике возникновения пожаров.

Практические занятия по отработке плана эвакуации и порядка действий при чрезвычайных ситуациях проводятся по плану заведующего

| Мероприятия | Срок | Ответственные |
|---|----------------|----------------------|
| Блок 1. Административно-хозяйственная и организационная работа | | |
| Обновление уголков безопасности в группах | Сентябрь | Воспитатели групп |
| Обновление и дополнение атрибутов для сюжетно-ролевых игр | В течение года | Воспитатели групп |
| Составление плана работы с детьми в группе по пожарной безопасности | Сентябрь | Ст. воспитатель |

| Блок 2. Методическая работа | | |
|---|------------------------|-------------------|
| Инструктажи с педагогическим коллективом по пожарной безопасности | Сентябрь, декабрь, май | Ст. воспитатель |
| Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и интернет ресурсами по пожарной безопасности | в течении года | Ст. воспитатель |
| Консультация для педагогов «Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности» | | |
| Контроль организации работы с детьми по пожарной безопасности | Сентябрь, май | Ст. воспитатель |
| Блок 3. Работа с детьми | | |
| 1. Беседа « Огонь бывает разным» 2. Чтение художественной литературы: С.Я. Маршак « Кошкин дом» | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 1. Беседа « Не играй с огнем» 2. Просмотр видеоролика « Пожар в квартире» | Октябрь | Воспитатели групп |
| 1. Беседа « Пламя, дым и запах гари? Сообщите о пожаре» | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 1. Беседа « Профессия – пожарный» | Декабрь | Воспитатели групп |
| 1. Чтение художественной литературы: Т. Фетисова « Куда спешат красные машины» | Январь | Воспитатели групп |
| 1. Беседа «Пожароопасные предметы» 2. Вечер загадок « Предметы бывают разные – опасные и безопасные» | Февраль | Воспитатели групп |
| 1. Беседа « Пожар» | Март | Воспитатели групп |
| 1. Беседа « Поведение при пожаре. Не бойтесь и не прячьтесь» | Апрель | Воспитатели групп |
| 1. Беседа «Осторожно! Что полезно, что опасно!» | Май | Воспитатели групп |
| Блок 4. Работа с родителями | | |
| Оформление памятки для родителей «Пожарная безопасность для дошкольников» | Сентябрь | |
| Оформление буклета для родителей « Безопасные праздники!» | Декабрь | Воспитатели групп |
| Оформление папки- передвижки для родителей « Что нужно сделать, чтобы не случился пожар» | Апрель | Воспитатели групп |

Приложение 2.3 к годовому плану

План работы МКДОУ Детский сад № 42 по профилактике дорожно- транспортного травматизма

| Мероприятия | Срок | Ответственные |
|---|----------------|----------------------|
| Блок 1. Административно-хозяйственная и организационная работа | | |
| Обновить разметку транспортной площадки на участке | Август | Сотрудники ДОУ |
| Обновление уголков безопасности в группах | Сентябрь | Воспитатели групп |
| Обновить и дополнить атрибуты для сюжетно-ролевых игр по ПДД | В течение года | Воспитатели групп |

| | | |
|--|------------------------|------------------------------------|
| Составление плана работы с детьми в группе по профилактике безопасности дорожного движения на год | Сентябрь | Ст. воспитатель, воспитатели групп |
| Пополнение и обновление уголков безопасности дорожного движения в группах | В течение года | Воспитатели групп |
| Подбор и обновление материала для стенда по ПДД | Ежеквартально | Ст. воспитатель, |
| Блок 2. Методическая работа | | |
| Инструктажи с педагогическим коллективом по предупреждению детского дорожного травматизма. | Сентябрь, декабрь, май | Ст. воспитатель |
| Консультация «Безопасное поведение детей на дорогах» с привлечением сотрудников ГИБДД | В течение года | Ст. воспитатель, воспитатели групп |
| Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и интернет ресурсами | в течении года | Ст. воспитатель |
| Контроль организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения | Сентябрь, май | Ст. воспитатель |
| Консультация «Сказочная безопасность»: как обучать ребенка ПДД и другим правилам безопасности по сказкам» | Декабрь | Ст. воспитатель |
| Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма» | Январь | Ст. медсестра |
| Консультация «Внимание: весна!» - информирование родителей о правилах проведения прогулки ребенка в весенний период, во время гололедицы, во время таяния снега | Март | Ст. воспитатель |
| Блок 3. Работа с детьми | | |
| Тема: «Знакомство с улицей» (что есть на улице, какая она, тротуар и проезжая часть, подземный и надземный переход) 1.ООД (занятие) «Правила дорожного движения – важно соблюдать». 2.Чтение художественной литературы С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история». | Сентябрь - октябрь | Воспитатели групп |
| Тема: «Нужно слушаться без спора указаний светофора» 1.ООД (занятие) «Светофор». 2.Чтение художественной литературы А. Северный «Светофор». | Ноябрь | Воспитатели групп |
| Тема: «Мы – пешеходы». 1.Отгадывание загадок по ПДД, обыгрывание ситуаций на дороге. 2.КВН «Юные пешеходы». 3. Чтение художественной литературы В. Головкин «Правила движения». | Декабрь - январь | Воспитатели групп |
| Тема: «Где можно играть» 1.Рассказ воспитателя о том, где можно и где нельзя играть. 2.Рассматривание иллюстраций, составление детьми рассказов по серии картин «Улицы нашего города». | Февраль | Воспитатели всех групп |
| Тема: «Будущие водители» | Март | Воспитатели групп |

| | | |
|--|--------------------------------|--|
| 1.ООД (занятие) «Дорожные знаки» 3Чтение художественной литературы по ПДД : С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; В. Семернин «Запрещается - разрешается» | | |
| Тема: «Мы соблюдаем правила дорожного движения» 1.Сюжетно-ролевая игра «Улица». 2. Спортивный праздник « Самый главный с давних пор на дороге светофор» | Апрель | Воспитатели групп |
| Тема « Светофор» 1. Игра-занятие в автогородке «Водители и пешеходы» с привлечением сотрудников ГИБДД 2. Просмотр мультфильма « Безопасный переход» | Май | Воспитатели групп Инструктор по физической культуре |
| "Минутки безопасности"- короткие беседы с детьми, обсуждением ситуаций , возникающих на дороге | Еженедельно, в свободное время | Воспитатели групп |
| Сюжетно- ролевые игры в группе и на прогулочном участке: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Автомастерская». | В течение года | Воспитатели групп |
| Блок 4.Работа с родителями | | |
| Стендовая консультация «Психофизиологические особенности дошкольника и поведения на дорогах» | Сентябрь /Октябрь | Воспитатели групп |
| Консультация для родителей- «Как научить ребенка наблюдать за дорогой» | Ноябрь/Декабрь | Воспитатели групп |
| Консультация с привлечением сотрудников ГИБДД «Безопасность детей - забота взрослых» | Январь | Воспитатели групп |
| Консультация для родителей «Типичные ошибки детей при переходе улиц и дорог». | Февраль/ Март | Воспитатели групп |
| Рекомендации для родителей «Ребенок и взрослый на улице» | Апрель / Май | Воспитатели групп |

Приложение 2.4 к годовому плану

Сведения о педагогах

| № | Фамилия, имя, отчество/ возраст | Должность | Образование | Пед. стаж | Категория | Дата и год присвоения категории | Окончание срока действия категории | Последние курсы повышения квалификации | Планируемое повышение квалификации |
|----|---------------------------------|-----------|-------------|-----------|-----------|---------------------------------|------------------------------------|--|------------------------------------|
| 1. | Кононова С.Э | Старший | Высшее | 20 | В | 24.04.2023 | 24.04.2028 | 2022г. | 2024 г. |

| | | | | | | | | | |
|----|-----------------|---------------------------|-----------------------|-----|-----|------------|------------|---------------|---------|
| | | воспитатель | | | | | | | |
| 2. | Корулина Е. А. | Муз. руководитель | Высшее | 9 | В | 24.10.2022 | 24.10.2027 | 2021 г. | 2024 г. |
| 3. | Романова А.А. | Инструктор по физкультуре | Средне-специальное | 8 | 1 | 24.04.2023 | 24.04.2028 | 2022 г. | 2024 г. |
| 4. | Козлова К.С. | Воспитатель | Средне-специальное | 2,6 | СЗД | 16.11.2023 | 16.11.2028 | 2023 г. | 2025 г. |
| 5. | Осенникова Е.В. | Воспитатель | Средне-специальное | 20 | В | 25.05.2023 | 25.05.2028 | 2022 г. | 2024 г. |
| 6. | Яранцева Л.Н. | Воспитатель | Среднее - специальное | 18 | СЗД | 22.05.2017 | 22.05.2022 | 2023 г. | 2025 г. |
| 7. | Завьялова И.Г. | Воспитатель | Среднее - специальное | 3 | СЗД | 16.11.2023 | 16.11.2028 | Студент ВятГУ | - |
| 8. | Крюкова Л.А. | Воспитатель | Среднее - специальное | 8 | СЗД | 25.11.2021 | 25.11.2026 | 2022 г. | 2024 г. |
| 9 | Чувашева О. Э. | Воспитатель | Высшее | 5 | СЗД | 19.11.2020 | 19.11.2025 | 2019 г. | 2024 г. |
| 10 | Шастина С.Н. | Воспитатель | Студент | 2,6 | СЗД | 16.11.2023 | 16.11.2028 | студент | - |
| 11 | Кузнецова К.А. | Воспитатель | Средне-специальное | 2,6 | СЗД | 06.03.2024 | 06.03.2029 | 2021 г. | 2023 г. |
| 12 | Шастина Е.С. | Воспитатель | Средне-специальное | 3 | СЗД | 04.10.2022 | 04.10.2027 | 2020 г. | 2023 г. |
| 13 | Буторина О.А. | Воспитатель | Средне-специальное | 5 | СЗД | 07.10.2021 | 07.10.2026 | 2022 г. | 2024 г. |
| 14 | | | | | | | | | |

Приложение 2.5 к годовому плану

План работы с начинающими педагогами

| Направление | Содержание | Форма проведения | Срок | Ответственный |
|---------------------------------|------------------------------------|-------------------------|-------------|----------------------|
| Диагностика проблем начинающего | Выявить проблемы в работе с детьми | Анкетирование | Сентябрь | Ст. воспитатель |

| | | | | |
|--|--|--------------------------|---------|----------------------------------|
| педагога | начинающего педагога | | | Кононова С.Э. |
| «Планирование воспитательно-образовательного процесса» | Познакомить начинающего педагога с видами планирования (перспективно-тематическое, календарное и пр.) | Консультация | | Ст. воспитатель Кононова С.Э |
| «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов». | Систематизировать знания об особенностях организации режимных моментов с детьми в разных возрастных группах | Консультация - практикум | Октябрь | Ст. воспитатель Кононова С.Э |
| «Методы и приемы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром». | Систематизировать знания педагогов о методах и приемах ознакомления дошкольников с окружающим миром. | Консультация | Ноябрь | Ст. воспитатель Кононова С.Э. |
| «Нетрадиционные техники рисования». | Познакомить с нетрадиционными техниками рисования, их применением в работе воспитателя | Мастер - класс | Декабрь | Ст. воспитатель Кононова С.Э. |
| «Трудная ситуация на занятиях и ваш выход из нее» | Выявить затруднения педагога в проведении НОД и оказание помощи выхода из затруднительных ситуаций | Анкетирование | | Ст. воспитатель Кононова С.Э. |
| «Детское экспериментирование. Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Занимательные опыты и эксперименты». | Расширять знания педагога о развитии познавательного интереса и познавательной активности детей дошкольного возраста средствами экспериментальной деятельности. Формировать представление о правильной организации экспериментирования с детьми. | Лекция - практикум | Январь | Ст. воспитатель Кононова С.Э. |
| «Центр экспериментирования в группе детского сада» | Содержание и наполнение центров экспериментирования в разных возрастных группах ДОУ | Памятка | Январь | Ст. воспитатель Кононова С.Э. |
| «Развитие личности в трудовой деятельности» (виды труда и их освоение детьми; оборудование; руководство трудом). | Воспитание трудолюбия в процессе формирования личности. Формирование нравственных ориентиров, трудолюбия, осознания полезности труда. | Консультация: | Февраль | Ст. воспитатель Кононова С.Э. |
| «Организация и проведение прогулок в разных возрастных группах» | Систематизировать знания педагогов о видах прогулок, структуре прогулок и особенностях проведения прогулок в разных возрастных группах | Консультация | Март | Ст. воспитатель Кононова С.Э. |

| | | | | |
|--|--|--------------|--------|----------------------------------|
| « Методы управления игровой деятельностью в зависимости от тематики игр» | Систематизировать знания педагогов о методах руководства игровой деятельностью детей | Консультация | Апрель | Ст. воспитатель Кононова С.Э. |
| «Общение воспитателя с родителями воспитанников» | Познакомить со стилями общения педагога с родителями воспитанников | Практикум | Май | Ст. воспитатель Кононова С.Э. |
| «Формы работы с родителями». | Ориентировать педагога на выбор оптимальных форм работы с семьями воспитанников | Памятка | | Ст. воспитатель Кононова С.Э. |

Приложение 2.6 к годовому плану

План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта

| № | Фамилия, имя, отчество | Должность | Тема самообразования | Форма отчёта |
|----|---------------------------|--------------------------------|--|-------------------------------|
| 1. | Кононова С.Э. | Ст. воспитатель | Интерактивные формы и методы работы как фактор успешной профессиональной компетентности педагогов ДОУ. | Картотека |
| 2. | Корулина Е.А. | Муз. руководитель | Использование русских народных песенных традиций в вокальной работе с дошкольниками. | Открытое занятие |
| 3 | Романова А.С. | Инструктор по физ. культуре | Приемы создания эмоционального благополучия детей при организации их двигательной активности. | Консультация для воспитателей |
| 4 | Крюкова Л.А | Воспитатель | Формирование графических навыков и умений, как средство подготовки руки к письму у детей 6-7 лет. | Консультация для воспитателей |
| 5 | Яранцева Л.Н. | Воспитатель | Воспитание сенсорной культуры детей 2-3 лет. | Консультация для воспитателей |
| 6. | Козлова К.С. | Воспитатель | Дидактические игры, как средство обучения детей раннего возраста. | Консультация для воспитателей |
| 7. | Осенникова Е.В. | Воспитатель | Воспитание нравственных качеств детей 2-3 лет посредством русских народных сказок | Консультация для воспитателей |
| 8. | Буторина О.А. | Воспитатель | Дидактическая игра как средство экологического воспитания детей 4 - 5 лет. | Консультация для воспитателей |
| 9. | Чувашева О.Э. | Воспитатель | Развитие речи детей 3-4 лет посредством дидактических игр. | Консультация для воспитателей |
| 10 | Завьялова И.Г. | Воспитатель | Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 5-6 лет. | Консультация для воспитателей |
| 11 | Шастина Е.С. | Воспитатель | Формирование патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста с использованием дидактических игр. | Консультация для воспитателей |
| 12 | Шастина С.Н. | Воспитатель | Экологическое воспитание детей среднего дошкольного возраста через игровую деятельность | Консультация для воспитателей |
| 13 | Мошанова К.А. | Воспитатель | Формирование связной речи детей 5 -6 лет посредством обучения пересказу. | Консультация для воспитателей |
| 14 | Кононова С.Э. | Педагог-психолог | Сказкотерапия как средство формирования эмоционально-волевой сферы детей старшего дошкольного возраста. | картотека |

Приложение 2.7 к годовому плану

План аттестации на первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности

| № | Фамилия, имя, отчество | Должность | Тема защиты | Месяц | Категория | Примечание (форма аттестации) |
|----|------------------------|-----------------------------------|---|----------|-----------|-------------------------------|
| 1. | Крюкова Л.А. | Воспитатель | Гендерное воспитание детей старшего дошкольного возраста в процессе игры. | сентябрь | 1 КК | Заочная |
| 2. | Шастина С.Н. | Воспитатель | Формирование представлений о себе у детей 3-4 лет, посредством игровых занятий. | сентябрь | 1 КК | Заочная |
| 3. | Романова А.А. | Инструктор по физической культуре | Приемы создания эмоционального благополучия детей при организации их двигательной активности. | ноябрь | ВКК | Заочная |

Приложение 2.9 к годовому плану

План мероприятий по обеспечению информационной безопасности детей МКДОУ № 42

| Наименование мероприятия | Время | Ответственные | Планируемый результат |
|---|------------------------------|-----------------------------------|---|
| 1. Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию | | | |
| Издание приказов, инструкций, положений, направленных на обеспечение информационной безопасности | Август - сентябрь | Заведующий Переславцева С.Л. | Создание нормативной базы информационной безопасности в ДОУ |
| Консультирование родителей по вопросам защиты детей от распространения вредной для них информации: «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» «Безопасный интернет детям» | Сентябрь Январь Апрель | Старший воспитатель Кононова С.Э. | Информирование родителей о механизмах предупреждения доступа несовершеннолетних к информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию |

| | | | |
|--|-----------------|---|---|
| «Что такое информационная безопасность ребенка» | | | |
| Информирование педагогов по вопросам защиты детей от распространения вредной для них информации: Консультация «Информационная безопасность» | Ноябрь | Старший воспитатель Кононова С.Э | Информирование педагогов о механизмах предупреждения доступа несовершеннолетних к информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию |
| 2.Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражданского становления детей, а также средств фильтрации и иных аппаратно - программных и технико - технологических устройств | | | |
| Мониторинг качества предоставления провайдером услуги доступа к сети Интернет с обеспечением контент-фильтрации Интернет – трафика | Ежемесячно | Ответственный за информационную безопасность | Проведение оценки доступа к сети Интернет с обеспечением программного продукта, обеспечивающего контент- фильтрацию |
| 3.Профилактика интернет - зависимости, игровой зависимости ;формирование навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно - телекоммуникационной среде через обучение детей способам защиты от вредной информации | | | |
| Проведение серии ООД с детьми старшего дошкольного возраста «Учимся пользоваться интернетом правильно» | 1 раз в квартал | Воспитатели групп старшего дошкольного возраста | Ознакомление детей с информацией о правилах безопасного поведения в интернет-пространстве |
| 4.Информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию | | | |
| Размещение на официальном сайте детского сада ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса | В течение года | Ответственный за информационную безопасность | Повышение информационной грамотности родителей |
| Размещение на сайте детского сада сведений о лучших ресурсах для детей и родителей | Сентябрь | | Повышение информационной грамотности родителей |
| Размещение на сайте детского сада материалов, касающихся вопросов защиты детей от распространения вредной для них информации: «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» «Безопасный интернет детям» «Что такое информационная безопасность ребенка» | В течение года | | Повышение информационной грамотности родителей |

