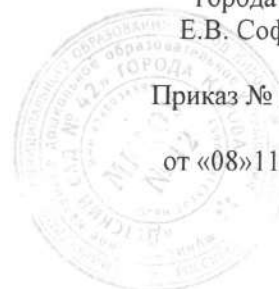


муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 42 » города Кирова

Рассмотрено
на заседании Педагогического
Совета МКДОУ
«Детский сад № 42 »
города Кирова
Протокол № 3
от «08» ноября 2022 г.

Утверждаю:
И. о. Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 42»
города Кирова
Е.В. Софронова



Приказ № 158-ОД

от «08» 11.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ
В МКДОУ № 42» ГОРОДА КИРОВА**

КИРОВ, 2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок организации наставничества над педагогами в МКДОУ «Детский сад № 42» города Кирова (далее – Учреждение).

1.2. Наставничество – разновидность индивидуальной работы с молодыми и начинающими педагогами, которые не имеют трудового стажа педагогической деятельности в дошкольном образовании или имеют педагогический стаж не более 5 лет в занимаемой должности (далее – молодой педагог).

1.3. Наставничество включает в себя систематическую индивидуальную работу опытного педагога-наставника по развитию у молодого педагога профессиональных навыков и умений и по приумножению его знаний в области дошкольного воспитания и обучения.

II. Цели и задачи наставничества

2.1. Цель наставничества в Учреждении – оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении.

2.2. Задача наставничества в Учреждении:

- ускорить процесс профессионального становления молодых педагогов, развить их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них обязанности по занимаемой должности.

III. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа заведующего Учреждения.

3.2. Руководство деятельностью педагогов-наставников осуществляют старший воспитатель.

3.3. Педагог-наставник может иметь одновременно не более трех подшефных молодых педагогов.

3.4. Кандидатуры педагогов-наставников рассматривает педагогический совет и утверждает заведующий Учреждения.

3.5. Назначение производится при обоюдном согласии педагога-наставника и молодого педагога, за которым он будет закреплен, по рекомендации педагогического совета. Назначение утверждается приказом заведующего Учреждения, с указанием срока наставничества. Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель после педагогического совета, на котором было принято решение о наставничестве.

3.6. Замена педагога-наставника производится приказом заведующего Учреждения в случаях:

- увольнения педагога-наставника;
- психологической несовместимости педагога-наставника и молодого педагога.

- 3.7. Показателями оценки эффективности работы педагога-наставника является:
- качественное выполнение молодым педагогом должностных обязанностей в пе-
наставничества;
 - активное участие молодого педагога в жизни Учреждения, выступления
методических мероприятиях Учреждения.

IV. Обязанности педагога-наставника

- 4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомствен-
нормативных актов, локальных актов Учреждения, определяющих права и обязанно-
молодого педагога по занимаемой должности.
- 4.2. Вводить в должность и проводить необходимое обучение.
- 4.3. Контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым педагог
образовательной деятельности, мероприятий.
- 4.4. Оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении тонкостя
педагогической профессии, практическими приемами и способами качественн
проведения образовательной деятельности, мероприятий с воспитанниками и/и
родителями (законными представителями) детей, выявлять и совместно устранять
- 4.5. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественн
деятельностью молодого педагога, вносить предложения о его поощрении и
применении мер воспитательного или дисциплинарного воздействия.
- 4.6. Вести необходимую документацию по работе педагога-наставника:
 - индивидуальный план профессионального становления молодого педагога (на кажды
год);
 - отчет о проделанной работе по организации наставничества (заполняется ежегодно
конце учебного года и по окончанию реализации программы наставничества).

V. Права педагога-наставника

- 5.1. Подключать, с согласия заведующего Учреждения, других сотрудников для
дополнительного обучения молодого педагога.
- 5.2. Требовать рабочие отчеты у молодого педагога в устной и письменной форме.

VI. Обязанности молодого педагога

- 6.1. Изучать законодательные и нормативные акты, а также локальные акты,
регламентирующие дошкольное образование и определяющие деятельность педагога,
особенности работы Учреждения и функциональные обязанности по занимаемой
должности.
- 6.2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.
- 6.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать
практическими навыками по занимаемой должности.

6.4. Учиться у педагога-наставника передовым методам и формам работы, конструктивно строить свои взаимоотношения с ним.

VII. Права молодого педагога

7.1. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.3. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

VIII. Руководство работой педагога-наставника

8.1. Организация работы педагогов-наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя.

8.2. Старший воспитатель обязан:

- представить назначенного педагога-наставника молодому педагогу, объявить приказ о закреплении педагога-наставника;
- познакомить педагога-наставника и молодого педагога с организацией наставничества в Учреждении, с необходимой документацией;
- создавать необходимые условия для совместной работы молодого педагога и его педагога-наставника;
- оказывать методическую помощь педагогу-наставнику в реализации индивидуальных планов профессионального становления молодых педагогов;
- осуществлять текущий контроль реализации программы наставничества;

IX. Документы, регламентирующие наставничество

9.1. К документам, регламентирующим деятельность педагогов-наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказы заведующего Учреждения об организации наставничества;
- программа наставничества
- протоколы заседаний педагогических советов, на которых рассматривались вопросы наставничества;

9.2. По окончании срока наставничества педагог-наставник в течение 10 рабочих дней должен предоставить старшему воспитателю:

- отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, предложениями о перспективе профессионального становления молодого педагога.