

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу МКДОУ № 42 г. Кирова
от 29.08.2022 № 125-ОД

Реестр (карта) коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков
1	Организация деятельности МКДОУ № 42 г. Кирова	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	средняя	<ul style="list-style-type: none"> - информационная открытость: размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте МКДОУ; - проведение антикоррупционного образования и просвещение работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политике; - рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, педагогических советах, ознакомление работников с нормативными документами; - соблюдение утвержденной антикоррупционной политики; - разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений - коллегиальное принятие решений органами государственно-общественного управления.
2	Деятельность МКДОУ № 42 г. Кирова	Педагогические работники	Неформальные платежи, частное репетиторство	высокая	<ul style="list-style-type: none"> - информационная открытость деятельности МКДОУ № 42 г. Кирова - соблюдение утвержденной антикоррупционной политики; - разъяснение работниками положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3	Принятие на работу	заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу	низкая	<ul style="list-style-type: none"> - проведение собеседования при приеме на работу заведующим

4	Работа со служебной информацией	заведующий, заместитель заведующего, специалист по кадрам, делопроизводитель	<ul style="list-style-type: none"> - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам - замалчивание информации 	средняя	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение антикоррупционной политики; - ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции - разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	<ul style="list-style-type: none"> - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц - требование от физических и юридических лиц которой не предусмотрено действующим законодательством 	средняя	<ul style="list-style-type: none"> - разъяснительная работа с работниками, ответственными за работу с обращениями; - соблюдение установленного порядка обращений граждан; - контроль рассмотрения обращений со стороны заведующего
6	Взаимоотношения с должностными лицами и органами власти	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания протокольных мероприятий	низкая	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение утвержденной антикоррупционной политики; - ознакомление с нормативными документами. регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
7	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	Нецелевое использование бюджетных средств	низкая	<ul style="list-style-type: none"> - коллективное принятие решений - ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции - ознакомление с нормативными документами. регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
8	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	заместитель заведующего по АХЧ, материально-ответственные лица	<ul style="list-style-type: none"> - несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей - умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учета - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества 	средняя	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц - ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
9	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для МКДОУ № 42 г. Кирова	заместитель заведующего по АХЧ, контрактный управляющий	<ul style="list-style-type: none"> - расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности - определение объема необходимых средств - необоснованное расширение 	средняя	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с ФЗ -разъяснение работникам, связанных с заключением контактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

			<p>(ограничение) круга возможных поставщиков</p> <ul style="list-style-type: none"> - необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции - необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения - необоснованное завышение (занижения) цены объекта закупок - необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика - неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора - неадекватный способ выбора поставщиков <p>размещения заказа по срокам, цене, объему. Особенности объекта закупки, конкурентно способности и специфики рынка поставщиков</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение заказа в срочном порядке в конце года (квартала) - необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок - совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах - заключение договоров без установленной процедуры - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары, работы и услуги. 		<ul style="list-style-type: none"> - размещение конкурсной документации, планов-графиков закупок, заключенных контрактов на сайте ЕИС - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации
10	Составление , заполнение документов, справок отчетности	заместитель заведующего по АХЧ	<ul style="list-style-type: none"> - искажение, скрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а так же в выдаваемых справках 	средняя	<ul style="list-style-type: none"> - система визирования документов ответственными лицами - организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме контрольных мероприятий с участием

					<p>выборного органа</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11	Оплата труда	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, делопроизводитель	<ul style="list-style-type: none"> - оплата рабочего времени не в полном объеме - оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте - завышение (занижение) размеров надбавок, доплат, премий, материальной помощи 	средняя	<ul style="list-style-type: none"> - создание и работа комиссии по материальному стимулированию - прозрачность процедуры начисления баллов за качество и эффективность деятельности работников по итогам премиального периода на основании самоанализа работника - использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников МКДОУ № 42 г. Кирова - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12	Проведение аттестации педагогических кадров	Заведующий, старший воспитатель, ответственные лица	<ul style="list-style-type: none"> - необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда - предоставление недостаточной информации 	средняя	<ul style="list-style-type: none"> - комиссионное принятие решения - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13	Прием граждан МКДОУ № 42 г. Кирова	заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления в ДОУ	низкая	<ul style="list-style-type: none"> - размещение на официальном сайте информации о наличии вакантных мест в ДОУ, правил приема; - осуществление приема заявлений через МФЦ - контроль со стороны органов управления образованием - размещение отчета о результатах самообследования на официальном сайте
14	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, педагогические работники	Сбор денежных средств с родителей(законных представителей) воспитанников для различных целей	средняя	<ul style="list-style-type: none"> - проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) - мониторинги